



**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

Από το Πρακτικό της υπ' αριθμ. 39/11.10.2024  
Τακτικής Δια Ζώσης Συνεδρίασης  
του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δοξάτου  
Αριθμός Απόφασης 266/2024

**Περίληψη**

«Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Δοξάτου».

Σήμερα, την 11<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2024 ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή και ώρα 14:00 πραγματοποιήθηκε Τακτική Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δοξάτου Διά Ζώσης, υπό την Προεδρία του κ. Ισαάκ Κοσμίδη μετά την υπ' αριθμ.πρωτ. 18846/04.10.2024 που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ Α'87) με τίτλο «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19-7-2018), με το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α' 163) και ισχύει, σε συνδυασμό με την αριθμ. 98/8182/26.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΝΚ846ΜΤΛ6-Π6Λ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου», η οποία δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του δήμου και γνωστοποιήθηκε στον δήμαρχο και σε καθέναν από τους δημοτικούς συμβούλους με το από 04.10.2024 ηλεκτρονικό μήνυμα.

Κατά την εκφώνηση του καταλόγου βρέθηκαν παρόντα **21 μέλη και απόντα 4 μέλη** επί συνόλου **25 μελών**, μολονότι προσκλήθηκαν νόμιμα:

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ					
1	Ανθόπουλος Μιχαήλ	8	Κουκαργιώτης Παναγιώτης	15	Δανόγλου Κωνσταντίνος
2	Γαλανίδης Χαράλαμπος	9	Μάλλιου Μιχαηλίδου Μαργαρίτα	16	Καρβουγιάζης Αθανάσιος
3	Ζουμπούλογλου Αναστάσιος	10	Σαρρημαυρογένης Γεώργιος	17	Κιτσουκάκης Ιωάννης
4	Ιωάννου Χρήστος	11	Στάντζιος Πασχάλης	18	Κοσμίδης Δημήτριος
5	Καραγιαννίδης Κωνσταντίνος	12	Τσενεκίδου Ησαΐα	19	Λουλούδης Ιωάννης
6	Κεχαγιόγλου Σταύρος	13	Χατζηπροδρόμου Ιπποκράτης	20	Μπερμπερίδης Αθανάσιος
7	Κοσμίδης Ισαάκ	14	Παπαζώτου Κυριακή	21	Τσεκούρας Γεώργιος
ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ					
1	Κοτζαμάνης Θεόδωρος	3	Κωνσταντινίδης Ιωάννης		
2	Κρικοπούλου Πατιά Κων/να	4	Χαριτωνίδης Ιωάννης		

Στη συνεδρίαση κλήθηκε και ήταν παρών ο Δήμαρχος κος Γεώργιος Βογιατζής, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023.

Επίσης με την 263/2024 πράξη του το Σώμα αποφάσισε την λήψη των 264,265/2024 αποφάσεων εκτός ημερησίας διάταξης, ως κατεπείγοντα.

**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ:**

1. Κρικοπούλου Πατιά Κωνσταντίνα, προσήλθε κατά την διάρκεια της προ ημερησίας διάταξης συζήτησης.

**ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ:**

1. Ιωάννου Χρήστος, αποχώρησε στο 9<sup>ο</sup> θέμα της ημερησίας διάταξης.

Επίσης στην συνεδρίαση ήταν:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

1. Βέτος Γρηγόριος, Πρόεδρος Δ.Κ. Καλαμπακίου
2. Καραμπακάλης Δημήτριος, Πρόεδρος Δ.Κ. Αγοράς
3. Καράκελλες Γεώργιος, Πρόεδρος Δ.Κ. Καλαμών

**ΑΠΟΝΤΕΣ:**

1. Στάθης Ιωάννης, Πρόεδρος Δ.Κ. Αγίας Παρασκευής
2. Γαλανίδης Ιωάννης, Πρόεδρος Δ.Κ. Αγίου Αθανασίου
3. Μάρκου Διογένης, Πρόεδρος Δ.Κ. Δοξάτου
4. Μαυρίδης Γεώργιος, Πρόεδρος Δ.Κ. Κεφαλαρίου
5. Καραμαριός Κλεάνθης, Πρόεδρος Δ.Κ. Κυργίων
6. Γουδάκης Γεώργιος, Πρόεδρος Δ.Κ. Νεροφράκτη
7. Αρβαντιδής Ιωάννης, Πρόεδρος Δ.Κ. Πηγαδίων
8. Δαλαλάς Παντελής, Πρόεδρος Δ.Κ. Φτελιάς

Παρουσία της Τρούτπεγλη Καλλιόπης, υπαλλήλου του Δήμου Δοξάτου για την τήρηση των πρακτικών, ο Πρόεδρος μετά την διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

---

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης**, σχετικό με την περίληψη του θέματος, έθεσε υπόψη των μελών του σώματος την υπ' αριθμ. 252/2024 απόφαση – εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής (σε ορθή επανάληψη ως προς τις παρουσίες των μελών της), η οποία έχει ως ακολούθως:

**«...Περίληψη**

**Λήψη απόφασης για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δοξάτου.**

Σήμερα, την **23<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2024 ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 13:30 πραγματοποιήθηκε Τακτική Συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής** υπό την Προεδρία του Δημάρχου κ. Γεωργίου Βογιατζή μετά την υπ' αριθμ.πρωτ. 17916/19.09.2024 πρόσκλησή του (ημερομηνία γνωστοποίησης:19.09.2024) προς τα Τακτικά και Αναπληρωτικά Μέλη αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν. 4555/2018, της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν. 4623/2019, του άρθρου 102 του Ν. 4876/2021 και της παρ. 1 του άρθρου 55 του Ν. 5083/2024.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) μέλη :

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
ΓΑΛΑΝΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ  
ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛ  
ΚΕΧΑΓΙΟΓΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΣ  
ΚΟΥΚΑΡΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ  
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ  
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ  
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

ΠΑΠΑΖΩΤΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ  
ΤΣΕΚΟΥΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

Αν και κλήθηκαν νόμιμα

**Προσελεύσεις - Αποχωρήσεις**

Παρουσία της Γραονίδου Αγάπης, υπαλλήλου του Δήμου Δοξάτου για την τήρηση των πρακτικών, ο Πρόεδρος μετά την διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την

έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **3ο θέμα ημερήσιας διάταξης**, σχετικό με την περίληψη, θέτει υπόψη των μελών την υπ' αριθμ. πρωτ. 17893/19-09-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών η οποία έχει ως εξής:

**«ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δοξάτου.**

Με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 5056/2023 προβλέπεται η συγκρότηση της δημοτικής επιτροπής, η οποία θα ασκεί, από τη νέα αυτοδιοικητική περίοδο, τις αρμοδιότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, οι οποίες από την 1 Ιανουαρίου 2024 καταργούνται, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 26 του Ν. 5056/23. Τις αρμοδιότητές τους ασκεί η Δημοτική Επιτροπή.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27-30 του Ν. 5056/23 καταργούνται αυτοδίκαια τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Δήμων που λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 239 έως 242 του ν. 3463/2006 (Α' 114), με εξαίρεση τα δημοτικά Λιμενικά Ταμεία, και λύονται αυτοδικαίως, κατά παρέκκλιση των διατάξεων περί λύσης ή και εκκαθάρισης οι δημοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις.

Εντός έξι (6) μηνών από την κατάργηση των ως άνω νομικών προσώπων (ημερομηνία ενδεικτική), οι οικείοι δήμοι τροποποιούν τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας τους σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων [ν. 3584/2007 (Α' 143)]. Η προβλεπόμενη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου της παρ. 2 του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων παρέχεται εντός είκοσι πέντε (25) ημερών, άλλως τεκμαίρεται ότι έχει παρασχεθεί. (άρθρο 27 περίπτ.δ' παρ.2 ν.5056/23) (άρθρο 29 περίπτ.δ' παρ.2 ν.5056/23) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1271/οικ.102775/28.11.2023).

Η τροποποίηση των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) των Δήμων εντός έξι (6) μηνών από την κατάργηση των νομικών προσώπων και την λύση των κοινωφελών επιχειρήσεων, αποτελεί **εξαιρετική** διαδικασία και προβλέπεται στην παρ. 2δ των άρθρων 27 και 29 του ν.5056/2023, οπότε θα πρέπει να εμπεριέχει μόνο τις σχετικές τροποποιήσεις, ήτοι την ένταξη των καταργούμενων υπηρεσιών και των θέσεων του προσωπικού τους στους Οργανισμούς των Δήμων. Κάθε άλλη τροποποίηση θα αποτελέσει αντικείμενο μεταγενέστερης απόφασης.

Η από 31.12.2023 αυτοδίκαιη κατάργηση α) της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου» Νομού Δράμας με την υπ' αριθμ. 1601/03.01.2024 (ΦΕΚ 39 Α') Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, β) του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου» Νομού Δράμας με την υπ' αριθμ. 1604/03.01.2024 (ΦΕΚ 39 Α') Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, καθιστά τον οικείο Δήμο, καθολικό διάδοχο σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτών (ν. 5056/23) και επιφέρει τις ανάγκες:

- αναδιάρθρωσης των οικείων οργανικών μονάδων (κυρίως αυτές των κοινωνικών υπηρεσιών), οι οποίες και θα ενσωματώσουν - απορροφήσουν τις οργανικές μονάδες των καταργηθέντων νομικών προσώπων, προκειμένου να εκπληρωθούν οι σκοποί τους και να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες που αυτά ασκούσαν,
- αποτύπωσης - σύστασης, επιπλέον των υφιστάμενων θέσεων του Ο.Ε.Υ. του οικείου δήμου:
- των αυτοδικαίως συσταθεισών θέσεων του μόνιμου και του με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπηρετούντος προσωπικού των καταργηθέντων αυτών Νομικών Προσώπων, που κατέστη αυτοδίκαια προσωπικό του Δήμου, και στις οποίες (θέσεις) κατατάχθηκε το προσωπικό αυτό με σχετική απόφαση,

- της αύξησης του αριθμού των θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.).
- του καθορισμού των κατηγοριών, των κλάδων και των ειδικοτήτων του προσωπικού, για την επιλογή Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων του Δήμου, μετά και την ενσωμάτωση του προσωπικού των καταργηθέντων Νομικών Προσώπων.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περίπτ. στ' του άρθρου 63 του ν. 3852/10.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.3584/2007 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 74Α του ν. 3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν. 5056/23.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του ν. 5056/23.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ. Α'/06-01-2023) «*Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β', κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης, οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών*».
6. Την με αριθμ.πρωτ. 86921/αριθ.εγκ.1160/11-10-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «*Κατάργηση νομικών προσώπων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού-ενημέρωση επί των διατάξεων του ν. 5056/2023 (Α'163)*» (ΑΔΑ:9ΗΓΝ46ΜΤΛ6-ΛΒ9).
7. Την με αριθμ.πρωτ. 87909/αριθ.εγκ.1172/12-10-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «*Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 5056/2023*» (ΑΔΑ:6Β2Β46ΜΤΛ6-3ΓΙ).
8. Την με αριθμ.πρωτ. 102775/αριθ.εγκ.1271/28-11-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «*Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους δήμους*» (ΑΔΑ:60ΗΩ46ΜΤΛ6-ΩΘΤ).
9. Την με αριθμ.πρωτ. 109105/αριθ.εγκ.1317/19-12-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «*Οργάνωση αρμοδιοτήτων των δήμων μετά την κατάργηση των ν.π.δ.δ. και των κοινωφελών επιχειρήσεων των δήμων (ν.5056/2023)*» (ΑΔΑ:ΨΡΓΧ46ΜΤΛ6-4Μ1).
10. Την συστατική πράξη του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «*Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου*» (ΦΕΚ 994/τ.Β'/26.05.2011 & 2659/τ.Β'/28.09.2012).
11. Την συστατική πράξη της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «*Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου*» (ΦΕΚ 994/τ.Β'/26.05.2011).
12. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου που δημοσιεύθηκε στο 5762/τ.Β'/10.12.2021 ΦΕΚ..
13. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «*ΝΠΔΔ Δήμου Δοξάτου*», που δημοσιεύθηκε στο 1409/τ.Β'/10.06.2013 όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.οικ.118/03.01.2018 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, που δημοσιεύθηκε 88/τ.Β'/23.01.2018.
14. Τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου (ΑΔΑ:4ΑΜΞΟΡΦΑ-ΝΞΜ).
15. Την αριθμ.πρωτ. 3/407/09.01.2024 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «*Οργάνωση και λειτουργία του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου» & της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου» (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Δ.), μέχρι την*

ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου» (ΑΔΑ: ΨΘ3ΝΩ95-ΓΧΧ) .

16. Την αριθμ.πρωτ. 13/651/12.01.2024 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Κατάταξη υπαλλήλων του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου» (ΑΔΑ:6Ρ4ΜΩ95-Μ5Σ).
17. Την αριθμ.πρωτ. 14/653/12.01.2024 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Μεταφορά υπαλλήλων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου» (ΑΔΑ:ΨΩ8ΜΩ95-ΟΛΤ).

Προτείνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δοξάτου, ως εξής:

**Α. Από άποψη αυτοδίκαιης σύστασης νέων οργανικών θέσεων, επιπλέον των υφισταμένων στον Ο.Ε.Υ. του οικείου δήμου.**

**Ι. Σύσταση δώδεκα (12) θέσεων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, όλων των κατηγοριών, ως εξής:**

(αυτοδίκαια συσταθείσες θέσεις κλάδων / ειδικοτήτων του μόνιμου υπηρετούντος προσωπικού του κατεργηθέντος οικείου Ν.Π.Δ.Δ.)

- Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΠΕ</b>		<b>2</b>

- Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕ</b>		<b>4</b>

- Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΔΕ</b>		<b>4</b>

- Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
- ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ – ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1

**II. Σύσταση δύο (2) προσωποπαγών θέσεων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου όλων των κατηγοριών ΤΕ και ΔΕ, οι οποίες κατέχονται και οι οποίες κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο καταργούνται, ως εξής:**

(αυτοδίκαια συσταθείσες θέσεις κλάδων / ειδικοτήτων του μόνιμου υπηρετούντος προσωπικού του κατεργηθέντος οικείου Ν.Π.Δ.Δ.)

- Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕ</b>		<b>1</b>

- Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΔΕ</b>		<b>1</b>

**III. Σύσταση τριών (3) θέσεων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), των κατηγοριών ΤΕ και ΥΕ, ως εξής:**

(αυτοδίκαια συσταθείσες θέσεις κλάδων / ειδικοτήτων του μόνιμου υπηρετούντος προσωπικού του κατεργηθέντος οικείου Ν.Π.Δ.Δ.)

- Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕ</b>		<b>2</b>

- Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΥΕ</b>		<b>1</b>

**IV. Σύσταση μίας (1) προσωποπαγής θέσης με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) κατηγορίας ΤΕ, η οποία κατέχεται και η οποία κενούμενη με οποιονδήποτε τρόπο καταργείται, ως εξής:**

(αυτοδίκαια συσταθείσες θέσεις κλάδων / ειδικοτήτων του μόνιμου υπηρετούντος προσωπικού του κατεργηθέντος οικείου Ν.Π.Δ.Δ.)

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕ</b>		<b>1</b>

Η ετήσια δαπάνη μισθοδοσίας των δεκαοκτώ (18) ανωτέρω αυτοδίκαια συσταθεισών – καλυμμένων οργανικών θέσεων του Δήμου Δοξάτου, ανέρχεται σε **399.360,00€** και αναλυτικότερα:

I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ	ΠΟΣΑ (€)
-----------------	----------

Βασικός μισθός καταληκτικό Μ.Κ.	2.224
Μήνες 12	26.688
<b>Νέες Θέσεις: 2</b>	<b>53.376</b>
<b>II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ</b>	
Βασικός μισθός καταληκτικό Μ.Κ.	2.097
Μήνες 12	25.164
<b>Νέες Θέσεις: 8</b>	<b>201.312</b>
<b>III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ</b>	
Βασικός μισθός καταληκτικό Μ.Κ.	1.648
Μήνες 12	19.776
<b>Νέες Θέσεις: 4</b>	<b>79.104</b>
<b>IV. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ</b>	
Βασικός μισθός καταληκτικό Μ.Κ.	1.366
Μήνες 12	16.392
<b>Νέες Θέσεις: 4</b>	<b>65.568</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ I+II+III+IV</b>	<b>399.360</b>

V. Αύξηση κατά 25 των θέσεων προσωπικού πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών, περιοδικών, πρόσκαιρων, επειγουσών, κατεπειγουσών, απρόβλεπτων αναγκών, καθώς και αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

### **B. Από άποψη οργάνωσης της υπηρεσίας.**

I. Όπου στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. γίνεται αναφορά σε Οικονομικής Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και Εκτελεστική Επιτροπή, στο εξής θα αναφέρεται η Δημοτική Επιτροπή, η οποία και θα ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες (άρθρα 8 και 26 του Ν. 5056/2023).

II. Να αναδιοργανωθεί η Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών με την διαίρεσή της σε μία (1) επιπλέον οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης, με τα υφιστάμενα σε αυτές μη αυτοτελή Τμήματα, προκειμένου να συνεχίσει να ασκεί τις αρμοδιότητές της, αλλά και να ενσωματώσει – απορροφήσει τις οργανικές μονάδες των καταργηθέντων οικείων νομικών προσώπων, έτσι ώστε να εκπληρωθούν οι σκοποί τους και να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες που αυτά ασκούσαν ως εξής:

**B1.** Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς

I. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας

- Γραφείο Παιδικού Σταθμού Δ.Κ. Αγίου Αθανασίου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού Δ.Κ. Δοξάτου
- Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού Καλαμπακίου
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού Δ.Ε. Δοξάτου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού Δ.Κ. Κυργίων

II. Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς

- Γραφείο υποστήριξης και λειτουργίας σχολικών μονάδων
- Γραφείο Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς

**B2.** Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού .

I. Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

- Γραφείο Κοινωνικών Παροχών – Κέντρο Κοινότητας
- Γραφείο Κοινωνικών Παροχών – Βοήθεια στο Σπίτι

- Γραφείο Προστασίας & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Κοινότητας Δοξάτου
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Αθανασίου
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Κοινότητας Καλαμπακίου
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Κοινότητας Κυργίων

## II. Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού.

- Γραφείο Πολιτισμού & Αθλητισμού
- Γραφείο Ισότητας
- Γραφείο Εθελοντισμού

## Γ. Από άποψη αρμοδιοτήτων των νέων οργανικών μονάδων

### **I. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς.**

Η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθηση & Νέας Γενιάς είναι αρμόδια για την αποτελεσματική λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου, των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για νέους / νέες, για την οικογένεια, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του Δήμου, που εφαρμόζει το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης.

Υποστηρίζει λειτουργικά και παρέχει γεωχωρικά δεδομένα, μεταδεδομένα και υπηρεσίες στον ΚΟΣΕ του Δήμου Δοξάτου και στον σύνδεσμο επικοινωνίας με τον ΚΟΣΕ. Επίσης, εφαρμόζει τα προβλεπόμενα από το Ν.3882/2010 και τις οδηγίες του ΚΟΣΕ και του συνδέσμου επικοινωνίας του Δήμου Δοξάτου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς είναι οι εξής:

### **Τμήμα Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας**

**(Αρμοδιότητες για θέματα Προσχολικής Αγωγής- Φροντίδας οικογένειας )**

Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Γραφείων των Παιδικών Σταθμών και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό και τις κείμενες διατάξεις.

Ο/Η Προϊστάμενος/η του Τμήματος παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην λειτουργία το προσωπικό και την υλικοτεχνική υποδομή των Γραφείων.

Συγκαλεί σε τακτά χρονικά διαστήματα τους υπεύθυνους γραφείων και τους προϊσταμένους συντονιστές για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν τα γραφεία και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

Συνεργάζεται αρμονικά με τις λοιπές οργανικές μονάδες του Δήμου οι οποίες οφείλουν να παρέχουν κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων των Παιδικών Σταθμών και την επίτευξη των σκοπών και των στόχων τους.

Επιμελείται των κοινωνικών υπηρεσιών που παρέχονται σε ομάδες και άτομα της τοπικής κοινωνίας

Τα Γραφεία των Παιδικών Σταθμών επιμελούνται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη, εφαρμόζοντας τα

κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

Ειδικότερα κάθε Γραφείο:

1. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και τις παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία της.
2. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με της καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
3. Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.
4. Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα νήπια του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιάτρου.
5. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για την γενική σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στο Σταθμό.
6. Μεριμνά για την διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
7. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει τον προϊστάμενο Τμήματος σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
8. Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
9. Ευθύνεται για την άσπυγη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.
10. Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
11. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή των γευμάτων, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.
12. Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και την συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.
13. Ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου). Το αντικείμενο του κάθε Γραφείου πραγματοποιείται από της βασικές ειδικότητες της Νηπιαγωγού, της Βρεφονηπιοκόμου, της Βοηθού Βρεφονηπιοκόμου, του Μαγείρου, του Βοηθού Μαγείρου, του Προσωπικού Καθαριότητας. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του γραφείου και των ειδικοτήτων των άλλων γραφείων με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

### **Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς (Αρμοδιότητες για θέματα λειτουργίας Σχολικών μονάδων)**

1. Εισηγείται για τη σύσταση των αρμόδιων επιτροπών του Ν. 5056/2023 για τα θέματα προσχολικής (προ νήπια – νήπια), πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Συνεργασία με τις επιτροπές και παροχή κάθε αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
2. Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ειδικότερα στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- α. Εισηγείται στις αρμόδιες επιτροπές του Ν. 5056/2023 για την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και βελτίωση, των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.
- β. Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλόλητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.
- γ. Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.
- δ. Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την υπηρεσία Προμηθειών για τη διενέργεια των διαγωνισμών μίσθωσης).
3. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης (προ νήπια – νήπια) και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- α. Καταγράφει τις λειτουργικές ανάγκες των σχολείων και εισηγείται για την κατανομή πιστώσεων για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), καθώς και για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.
- β. Μεριμνά για την επαρκή φύλαξη και καθαριότητα των σχολικών κτιρίων, καθ' όλο το χρόνο λειτουργίας τους. Για το σκοπό αυτό, διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των σχολικών φυλάκων, των σχολικών τροχονόμων και των καθαριστών/καθαριστριών των σχολικών κτιρίων.
- γ. Εισηγείται για τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή του Ν. 5056/2023.
- δ. Μεριμνά για τη σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων.
- ε. Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.
- στ. Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
- ζ. Εισηγείται για την οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας επιτροπής του Ν. 5056/2023.
- η. Εισηγείται για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.
- θ. Εγκρίνει οποιασδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.
- ι. Εισηγείται για τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
- ια. Εισηγείται για την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.
- ιβ. Εισηγείται στις αρμόδιες επιτροπές του Ν. 5056/2023 για τη διατύπωση προτάσεων προς τις διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό των σχολείων με των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη από τον αρμόδιο οργανισμό και με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
- ιγ. Εισηγείται κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την υποστήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

### **(Αρμοδιότητες για θέματα Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς)**

1. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με

την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α. Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879 / 2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

β. Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

γ. Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

δ. Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

ε. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

στ. Ασκει τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010.

2. Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.
3. Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.
4. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν στη νεολαία και στην ενίσχυση των σχετικών συνεργασιών με άλλους Δήμους σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
5. Συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και υποστηρίζει τις δράσεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων για νέους.

## **Π. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού**

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας της κοινωνικής πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας, στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Είναι αρμόδια για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού, του αθλητισμού, της ισότητας και επίσης είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Εθελοντισμού.

Υποστηρίζει λειτουργικά και παρέχει γεωχωρικά δεδομένα, μεταδεδομένα και υπηρεσίες στον ΚΟΣΕ του Δήμου Δοξάτου και στον σύνδεσμο επικοινωνίας με τον

ΚΟΣΕ. Επίσης, εφαρμόζει τα προβλεπόμενα από το Ν.3882/2010 και τις οδηγίες του ΚΟΣΕ και του συνδέσμου επικοινωνίας του Δήμου Δοξάτου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα παραρτήματα ΚΑΠΗ.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού είναι οι εξής:

**Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας**  
**(Αρμοδιότητες για θέματα Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία)**

1. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κλπ).
2. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
3. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
4. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας, με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.
5. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
6. Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)
7. Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:
  - οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου
  - οι Μ.Κ.Ο
  - οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής Προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους
  - τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών
8. Οργανώνει και υλοποιεί δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα με αποδέκτες όλους τους κατοίκους του Δήμου (Δημοτικά Ιατρεία, Κέντρο στήριξης Γυναικών, Προγράμματα πρόωθησης εθελοντισμού κ.λ.π).

9. Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.
10. Οργανώνει και υλοποιεί δράσεις κοινωνικής προστασίας για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες που απειλούνται ή βιώνουν κοινωνικό αποκλεισμό. Στην κατηγορία ευπαθών κοινωνικά ομάδων συμπεριλαμβάνονται ιδίως:
  - Άτομα με αναπηρία (ΑΜΕΑ)
  - Παλιννοστούντες
  - Μετανάστες
  - Πρόσφυγες
  - Ρομά
  - Μακροχρόνια άνεργοι
  - Θύματα ενδοοικογενειακής βίας
  - Θύματα παράνομης διακίνησης ατόμων(trafficking)
  - Μειονότητες και άτομα με πολιτιστικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες
  - Χρήστες και πρώην χρήστες ουσιών
  - Ανήλικοι Παραβάτες
  - Φυλακισμένοι και αποφυλακισμένοι
  - Άστεγοι
  - Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούμενα από φτώχεια.
  - Μονογονεϊκές οικογένειες.
11. Σχεδιάζει εισηγείται και μεριμνά για τις δυνατότητες συμμετοχής του Τμήματος σε χρηματοδοτούμενα ή μη προγράμματα για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (π.χ. προγράμματα παροχής υπηρεσιών φροντίδας σε άτομα με αναπηρίες, προγράμματα λειτουργίας κέντρων στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας, ιατροκοινωνικά προγράμματα για τσιγγάνους κλπ.)
12. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.
13. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.
14. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
15. Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.
16. Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
17. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.
18. Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινούμενων πληθυσμιακών μονάδων.
19. Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.
20. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από το κράτος και άλλους φορείς. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά :
  - α. Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, διαμεσολαβεί και παραπέμπει αιτήματα δημοτών σε φορείς και υπηρεσίες
  - β. Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.
  - γ. Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.

δ . Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, εξαρτησιογόνες ουσίες κλπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.

ε. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π.)

στ. Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης

ζ. Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών

21. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις :

α. Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.

β. Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.

γ. Εκδίδει αποφάσεις ανασφάλιστων για δωρεάν φαρμακευτική περίθαλψη

δ. Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.

ε. Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.

στ. Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

ζ. Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.

η. Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

θ. Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας

ι. Μεριμνά για τη σύσταση και οργάνωση Κοινωνικού Φαρμακείου και Κοινωνικού Παντοπωλείου

κ. Υλοποιεί το πρόγραμμα ΤΕΒΑ για απόρους και οργανώνει σε συνεργασία με φιλανθρωπικούς φορείς την παροχή γευμάτων και δείπνων σε οικονομικά αδύναμους.

22. Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς

23. Παρέχει πληροφόρηση στις τοπικές αρχές και στους πολίτες σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχονται στα ΚΑΠΗ του Δήμου.

24. Παρέχει κοινωνική, συμβουλευτική και ψυχολογική στήριξη στα μέλη των ΚΑΠΗ και των οικογενειών τους.

25. Χρησιμοποιεί τα κοινωνικά προγράμματα για την βελτίωση του επιπέδου διαβίωσης των ηλικιωμένων.

26. Επιμελείται την κατά το δυνατό αυτόνομη παραμονή των μελών στο φυσικό τους περιβάλλον, καλύπτοντας τις ανάγκες τους σε συνεργασία με το οικογενειακό τους περιβάλλον και την «Βοήθεια στο Σπίτι».

27. Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας σε συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας.

28. Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές των ΚΑΠΗ.

29. Μεριμνά για την ψυχαγωγία και δημιουργική απασχόληση των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

30. Φροντίζει για την ευχάριστη διαμονή των μελών στους χώρους των ΚΑΠΗ.

31. Διενεργεί κοινωνική έρευνα για την καταγραφή των αναγκών των ηλικιωμένων, σε συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας.
32. Ενεργεί για την επίλυση των προβλημάτων των ηλικιωμένων, σε συνεργασία με τοπικούς και εθνικούς φορείς.
33. Συνεργάζεται με φορείς της Πολιτείας, με την Ε.Ε ,με ιδιώτες, σωματεία και συλλόγους για θέματα που προάγουν την ποιότητα ζωής των ηλικιωμένων.
34. Μεριμνά, οργανώνει και υλοποιεί με τη συνεργασία όλων των ειδικοτήτων που στελεχώνουν τα ΚΑΠΗ, προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων Φροντίδας Τρίτης Ηλικίας.
35. Παρέχει Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας ιατροφαρμακευτικής και νοσηλευτικής φροντίδας, συνταγογράφηση φαρμάκων από τον υπεύθυνο γιατρό (που εργάζεται ή συνεργάζεται με το κάθε ΚΑΠΗ) ή με τους γιατρούς των δημοτικών ιατρείων.
36. Παρέχει νοσηλευτική φροντίδα και οδηγίες στα μέλη του ΚΑΠΗ και στους οικείους τους είτε μέσα στο ιατρείο του ΚΑΠΗ είτε αν το απαιτεί η υγεία του μέλους , στο σπίτι του με την επικουρία του «Βοήθεια στο Σπίτι».
37. Συνεργάζεται με το νοσοκομείο ή και με άλλες ιατρικές μονάδες πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας περίθαλψης ή άλλων οργανισμών για την πρόληψη, θεραπεία, και αποκατάσταση της υγείας των μελών των ΚΑΠΗ.
38. Μεριμνά για την επικοινωνία μεταξύ των ασθενών με τις οικογένειές τους και μεταξύ ασθενών και των φορέων φροντίδας υγείας.
39. Παρέχει πρώτες βοήθειες σε άτομα που διατρέχουν κίνδυνο και μεριμνά για την μετάβασή τους στο νοσοκομείο σε συνεργασία με το «Βοήθεια στο Σπίτι»
40. Παρέχει υπηρεσίες φυσικοθεραπείας, εργοθεραπείας, και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων φροντίδας τρίτης ηλικίας.
41. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.
42. Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του.
43. Εφαρμόζει και υλοποιεί το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι». Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
  - α. Διενεργεί κοινωνική έρευνα για να αποφασίσει την ένταξη ενός δημότη ή κατοίκου του Δήμου στους ωφελούμενους του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» που θα δεχθεί τις υπηρεσίες του προγράμματος.
  - β. Ανιχνεύει, διερευνά, καταγράφει και μελετά τις ανάγκες κοινωνικής φροντίδας των ατόμων που δε δύνανται να αυτοεξυπηρετηθούν κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και ενημερώνει τους φορείς σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής όπως και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς.
  - γ. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση των ωφελουμένων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθεια την οποία τα μέλη του οικογενειακού τους περιβάλλοντος δεν μπορούν να παρέχουν πλήρως γιατί εργάζονται ή αντιμετωπίζουν κοινωνικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας.
  - δ. Μεριμνά για την κάλυψη των αναγκών αυτοεξυπηρέτησης και καθημερινής διαβίωσης.
  - ε. Παρέχει ψυχοκοινωνική υποστήριξη στους ωφελούμενους και τους φροντιστές τους.
  - στ. Παρέχει ιατρική και νοσηλευτική φροντίδα, αγωγή υγείας και οικογενειακή βοήθεια με περιοδικές επισκέψεις του προσωπικού στο σπίτι του ωφελούμενου.
  - ζ. Δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωση των ωφελουμένων και την κοινωνική τους ευημερία.

- η. Προασπίζει τα ατομικά και κοινωνικά δικαιώματά τους και παρέχει προστασία στους ωφελούμενους του προγράμματος από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης
- θ. Φροντίζει για την παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον και αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.
- ι. Εξασφαλίζει τη μέγιστη ανεξαρτησία και αυτονομία των ωφελουμένων.
- ια. Διευκολύνει τη μετακίνηση, την επικοινωνία και την κοινωνική συμμετοχή τους.
- ιβ. Μελετά και προωθεί τις αναγκαίες αλλαγές στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και στον περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασής τους.
- ιγ. Στηρίζει και ανακουφίζει τις οικογένειες και τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη φροντίδας των ωφελουμένων, χωρίς όμως να υποκαθίστανται οι υπηρεσίες του προσωπικού του. Εκπαιδεύει τα μέλη της οικογένειας για τη συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας των ωφελουμένων.
- ιδ. Ρυθμίζει τις νοσηλευτικές και υγειονομικές ανάγκες των ωφελουμένων που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
- ιε. Διασυνδέει τους ωφελούμενους με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν τις ανάγκες και τα δικαιώματά τους και ιδιαίτερα φροντίζει τη συνεργασία τους και το συντονισμό με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής και την συστηματοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ιστ. Παραπέμπει τους ωφελούμενους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας και εξασφαλίζει υπηρεσίες αποκατάστασης.
- ιζ. Ενισχύει τους φιλικούς δεσμούς και τις κοινωνικές σχέσεις, όπως και συμπεριφορές κοινωνικού ενδιαφέροντος.
- ιη. Τηρεί αρχείο των ωφελουμένων του προγράμματος.

#### **(Αρμοδιότητες για θέματα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας)**

1. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
  - α. Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.
  - β. Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και Επιχειρήσεων.
  - γ. Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα.
  - ε. Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους.(Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).
  - στ. Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.
2. Μεριμνά για την θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με τη νομοθεσία. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες στους στο Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες αυτές:
  - α. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.
  - β. Ο γιατρός εργασίας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνουν για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων.

Γ. Ο γιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρούν τις γραπτές υποδείξεις τους σε ειδικό βιβλίο. Τα όργανα διοίκησης λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων αυτών ενυπογράφως.

3. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.

β. Μεριμνά για την υλοποίηση ι) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ιι) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση ιιι) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης

γ. Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

δ. Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

ε. Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α. Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.

β. Φροντίζει για την κάλυψη του δήμου και των δημοτών σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για υψηλού βαθμού παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας

γ. Οργανώνει και υποστηρίζει τη λειτουργία δημοτικών ιατρείων

5. Συντονίζει όλα τα θέματα που αφορούν την προληπτική ιατρική, προσφέροντας στους δημότες υπηρεσίες συντονισμού προληπτικών εξετάσεων και υπηρεσίες ενημέρωσης για την υγεία των δημοτών. Συγκεκριμένα συντονίζει:

α. Την οργάνωση προληπτικών εξετάσεων στους δημότες, από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και φυσικά πρόσωπα, κατά τα διεθνή πρωτόκολλα, για τα 11 νοσήματα που είναι: καρκίνος του παχέος εντέρου, καρκίνος του τραχήλου της μήτρας, καρκίνος του μαστού, καρδιαγγειακός κίνδυνος, ανεύρυσμα κοιλιακής αορτής, καρκίνος του προστάτη, μελάνωμα και κατάθλιψη.

β. Την δωρεάν παροχή υπηρεσιών σε ευπαθείς ομάδες

γ. Την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής και προαγωγής της υγείας.

6. Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στο Κέντρο εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.

7. Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων όσο και των δικτύων εθελοντών.

8. Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.

9. Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

**Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού.**  
**(Αρμοδιότητες για θέματα Πολιτισμού)**

1. Σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, καθώς και μέριμνα για την κανονική λειτουργία των πολιτιστικών εγκαταστάσεων. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και σχέδια δράσης για τα ακόλουθα:
  - α. Δημιουργία βιβλιοθηκών, πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ. καθώς και μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.
  - β. Διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή σε αυτές.
  - γ. Μέριμνα για την προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.
  - δ. Μέριμνα για την επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.
  - ε. Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, εισήγηση για την αδελφοποίηση με άλλους Δήμους, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
  - στ. Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.
  - ζ. Συντονισμός των πολιτιστικών εκδηλώσεων όλων των χώρων πολιτισμού, οι οποίοι ανήκουν στην Δήμο. Συνεργασία με τοπικούς φορείς, μουσεία, πινακοθήκες κ.λπ. για την υλοποίηση συντονισμένων δράσεων και εκδηλώσεων.
  - η. Δημιουργία τράπεζας πληροφοριών μέσω διαδικτύου για όλα τα μνημεία, αξιοθέατα, πολιτιστικά προγράμματα και εκδηλώσεις του Δήμου, προς ενημέρωση των δημοτών και προβολή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου.
2. Εισήγηση για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Ενδεικτικά και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
  - α. Εισήγηση για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.
  - β. Εισήγηση για την επιχορήγηση φορέων που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.
  - γ. Εισήγηση για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, καθώς και για τη μεταβίβαση ιδιωτικών (μη κρατικών) μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).
  - δ. Εισήγηση για τη χορήγησης άδειας για τη χρήση χώρων συνάθροισης κοινού, στους οποίους δίνονται θεατρικές, χορευτικές ή μουσικές παραστάσεις ή παρουσιάζονται άλλα, παρεμφερούς μορφής, οπτικοακουστικά δρώμενα.
3. Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτιστικών προγραμμάτων, διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ κλπ.
4. Προετοιμασία των ανωτέρω εκδηλώσεων, από την έρευνα για την εξεύρεση των κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κλπ), μέχρι τη διαπραγμάτευση και την εισήγηση των όρων των σχετικών συμβάσεων.
5. Παρακολούθηση και συντονισμός της υλοποίησης των ανωτέρω εκδηλώσεων, καθώς και της τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου προς τους συντελεστές των εκδηλώσεων.
6. Διεκπεραίωση των αιτήσεων παραχώρησης των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για παραστάσεις συναυλίες και άλλες

- εκδηλώσεις, σύμφωνα με τον κανονισμό παραχώρησης των χώρων και σύνταξη των συμφωνητικών παραχώρησης.
7. Μέριμνα για τη συντήρηση, τη διαμόρφωση, την ανακαίνιση και τον εξοπλισμό των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.
  8. Μέριμνα για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της ιστορίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Δήμου.
  9. Συγκέντρωση, διατήρηση, προβολή και ανάδειξη του τοπικού ιστορικού αρχείου, του αρχείου τοπικού τύπου, του δημοτικού αρχείου και των ειδικών συλλογών.
  10. Φροντίδα για τη διάσωση και συγκέντρωση όλων των δημοτικών εγγράφων ή χειρογράφων που παράγονται ή αναφέρονται στην πολιτική, οικονομική και διοικητική δραστηριότητα του δήμου ή της τοπικής κοινωνίας γενικότερα.
  11. Μέριμνα για τη συντήρηση, καταλογογράφηση, ευρετηρίαση, ταξινόμηση και μικροφωτογράφηση ή ψηφιοποίηση των παραπάνω αρχείων, ώστε η διάθεσή τους να εξυπηρετεί το ευρύ κοινό αλλά και τη λειτουργία και τα προγράμματα του Δήμου.
  12. Αξιοποίηση εφαρμογών ΤΠΕ για την ψηφιοποίηση των αρχείων καθώς και για τη μηχανοργάνωση των καταλόγων του υλικού.
  13. Οργάνωση της έκθεσης των αρχείων σε κατάλληλους χώρους και προβολή τους για την προσέγγιση επισκεπτών.
  14. Οργάνωση και διάθεση τυχόν ειδικών αρχείων που έχουν ιδιαίτερη ιστορική αξία για το τοπικό κοινό, με σκοπό να αξιοποιηθούν σε μελέτες και έρευνες.
  15. Έκδοση δημοσιευμάτων που εξυπηρετούν τη γνώση των ιστορικών πηγών της τοπικής κοινωνίας.
  16. Προώθηση της επιστημονικής έρευνας σε θέματα τοπικής ιστορίας και διοργάνωση ειδικών συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων κλπ. Συμμετοχή σε σχετικά ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς.
  17. Εμπλουτισμός της αρχαικής συλλογής με την αγορά ή την αποδοχή δωρεάς αρχαικού υλικού από τους κατόχους τους και ομοίωτων αρχαικού υλικού που βρίσκονται σε διάφορους φορείς.
  18. Συνεργασία με όλους τους τοπικούς φορείς για την εύρεση και τη διάσωση αρχαικού υλικού.
  19. Αξιοποίηση και συγκέντρωση υλικού από ιδιωτικά αρχαικά ιδρύματα και συλλέκτες ή συνεργασία μαζί τους, ώστε να αξιοποιηθεί και αυτό το υλικό.
  20. Μέριμνα για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Δήμου.
  21. Μέριμνα για τον εμπλουτισμό των συλλογών και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου την απόκτηση ή την αποδοχή δωρεών, ιστορικών, άλλων τεκμηρίων και έργων τέχνης.
  22. Μέριμνα για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία ψηφιακών μουσείων, με τη χρήση νέων τεχνολογιών.
  23. Μέριμνα της εύρυθμης και κανονικής λειτουργίας των πολιτιστικών χώρων και εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας και τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας αυτών. Μεριμνά για τη διασφάλιση της επισκεψιμότητας αυτών.
  24. Μέριμνα για τη φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των πολιτιστικών χώρων και εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους. Ελέγχει και επιμελείται της καλής λειτουργίας των ηχητικών συστημάτων και των εν γένει φορητών ή σταθερών συστημάτων, εξαρτημάτων και εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται σε αυτούς.
  25. Αποτύπωση των αναγκών των πολιτιστικών χώρων και εγκαταστάσεων σε εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών, ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και μεριμνά για την υλοποίησή τους.

26. Προετοιμασία των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων με την τοποθέτηση και επίβλεψη λειτουργίας του αντίστοιχου εξοπλισμού.
27. Μέριμνα για την τεχνική υποστήριξη κατά την διάρκεια αυτών, σε συνεργασία με τα αρμόδια υπηρεσίες του Δήμου.
28. Προσδιορισμός των προμηθειών των υλικών που είναι αναγκαία για τη λειτουργία των πολιτιστικών χώρων και εγκαταστάσεων και εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες για την προμήθειά τους.
29. Διατήρηση φυσικής αποθήκης υλικών και εξοπλισμού και έχει την ευθύνη λειτουργίας και φύλαξης αυτής.
30. Επιμελείται της λειτουργίας της Φιλαρμονικής του Δήμου
31. Μεριμνά για την σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας (θεωρία μουσικής εκμάθησης διαφόρων μουσικών οργάνων, μονωδία, βυζαντινή μουσική κ.λπ.).
32. Μεριμνά για την σύσταση, εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση της Φιλαρμονικής του Δήμου.

#### **(Αρμοδιότητες για θέματα Αθλητισμού)**

1. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής αθλητικών εγκαταστάσεων (κλειστά γυμναστήρια, ανοιχτά γυμναστήρια, χώροι άθλησης) και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.
2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.
3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον αρμόδιο αντιδήμαρχο για θέματα αθλητισμού.
4. Μεριμνά για την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών εγκαταστάσεων και τον εξοπλισμό τους.
5. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσω των εξοπλισμού του δημοτικού χώρου άθλησης.
6. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.
7. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.
8. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του γραφείου του και εισηγείται σχετικά στο Δημοτικό Συμβούλιο
9. Φροντίζει και έχει ευθύνη για την συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:
  - α) των κτιριακών εγκαταστάσεων,
  - β) των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων,
  - γ) των υδραυλικών & Θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων,
  - δ) των υπαίθριων εγκαταστάσεων,
  - ε) των γηπέδων,
  - στ) των ξυλουργικών εγκαταστάσεων,
  - ζ) των χλοοταπήτων,
  - η) των κήπων –παρτεριών,
  - θ) κλάδεμα, κόψιμο, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.
10. Έχει την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο.
11. Μεριμνά για τις γραμμές που σβήνονται στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο που μετά από μία ή περισσότερες χρήσεις αυτές (οι γραμμές) σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, και μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο ΥΕ φύλακα ή ΥΕ προσωπικό καθαριότητας.
12. Καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών σωματείων σε συνεννόηση με τον συντηρητή χλοοτάπητα.
13. Εκπονεί αθλητικά και πολιτιστικά προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

14. Διοργανώνει αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις και συμμετέχει σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.
15. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.
16. Εισηγείται στο Δ.Σ για την δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.
17. Συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.
18. Συνεργάζεται με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους σε ότι προάγει και διαδίδει το αθλητικό πνεύμα στους δημότες.
19. Οργανώνει αθλητικά προγράμματα στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής.
20. Μεριμνά για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης και για την καλή κατάσταση και απόδοση τους αλλά και για τυχόν ελλείψεις και βλάβες της υλικοτεχνικής υποδομής.
21. Φροντίζει για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.
22. Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης.
23. Μεριμνά για την παροχή πρώτων βοηθειών ,περίθαλψης, αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών όλων των αθλούμενων εντός του χώρου άθλησης.
24. Τηρεί τις ατομικές καρτέλες των αθλούμενων και σημειώνει τις επιδόσεις τους.
25. Προβάλλει και προωθεί τους σκοπούς και δράσεις του Αθλητικού τομέα του ΝΠΔΔ Δήμου Δοξάτου με διάφορα μέσα.

#### **(Αρμοδιότητες για θέματα Εθελοντισμού)**

1. Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ, για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.
2. Οργανώνει και συντονίζει εθελοντικές δράσεις στο Δήμο με στόχο περιβαλλοντικές και κοινωνικές παρεμβάσεις.
3. Φροντίζει για τη δημιουργία και την οργάνωση ομάδων πυροπροστασίας σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το νόμο δομές και διαδικασίες.
4. Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών και τηρεί μητρώο εθελοντών.

#### **(Αρμοδιότητες για θέματα Ισότητας)**

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :
  - α. τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών
  - β. την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο
  - γ. την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών
  - δ. την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση
  - ε. τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων
  - στ. την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων

2. Μελετά σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

**Δ. Από άποψη ορισμού κατηγοριών & κλάδων υπαλλήλων, για την επιλογή Προϊσταμένων των οικείων Οργανικών Μονάδων, που προκύπτουν από την ανωτέρω αναδιοργάνωση της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών .**

<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</b>		<b>ΚΛΑΔΟΣ</b>
1	Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, 1.ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείπει ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
2	Τμήμα Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, 1.ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείπει ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
3	Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
4	Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, 1.ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
5	Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, 1.ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
6	Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

**Ο Δήμαρχος Δήμου Δοξάτου  
Γεώργιος Βογιατζής**

.....»

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στα μέλη της Επιτροπής προκειμένου να τοποθετηθούν σχετικά με το θέμα. Οι απόψεις αυτών και οι όποιες τυχόν αντιρρήσεις των, κατεγράφησαν στα πρόχειρα πρακτικά.

Η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α’/07-06-2010) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α’/06.10.2023).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 74 Α του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'/06.10.2023) και ισχύει.
3. Την αριθμ. 131/6383/2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Λειτουργία Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής» (ΑΔΑ:ΠΨΦΛ46ΜΤΛ6-ΟΘΨ).
4. Την αριθμ. 303/30971-2-04-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικής Επιτροπής » (ΑΔΑ:Ψ2ΞΝ46ΜΤΛ6-Χ03).
5. Τις διατάξεις της περίπτ. στ' του άρθρου 63 του ν. 3852/10.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.3584/2007 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 74Α του ν. 3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν. 5056/23.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του ν. 5056/23.
9. Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ. Α'/06-01-2023) «*Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β', κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης, οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών*».
10. Την με αριθμ.πρωτ. 86921/αριθ.εγκ.1160/11-10-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «*Κατάργηση νομικών προσώπων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού-ενημέρωση επί των διατάξεων του ν. 5056/2023 (Α'163)*» (ΑΔΑ:9ΗΓΝ46ΜΤΛ6-ΛΒ9).
11. Την με αριθμ.πρωτ. 87909/αριθ.εγκ.1172/12-10-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «*Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 5056/2023*» (ΑΔΑ:6Β2Β46ΜΤΛ6-3ΓΙ).
12. Την με αριθμ.πρωτ. 102775/αριθ.εγκ.1271/28-11-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «*Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους δήμους*» (ΑΔΑ:60ΗΩ46ΜΤΛ6-ΩΘΤ).
13. Την με αριθμ.πρωτ. 109105/αριθ.εγκ.1317/19-12-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «*Οργάνωση αρμοδιοτήτων των δήμων μετά την κατάργηση των ν.π.δ.δ. και των κοινωφελών επιχειρήσεων των δήμων (ν.5056/2023)*» (ΑΔΑ:ΨΡΓΧ46ΜΤΛ6-4Μ1).
14. Την συστατική πράξη του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «*Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου*» (ΦΕΚ 994/τ.Β'/26.05.2011 & 2659/τ.Β'/28.09.2012).
15. Την συστατική πράξη της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «*Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου*» (ΦΕΚ 994/τ.Β'/26.05.2011).
16. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου που δημοσιεύθηκε στο 5762/τ.Β'/10.12.2021 ΦΕΚ..
17. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «*ΝΠΔΔ Δήμου Δοξάτου*», που δημοσιεύθηκε στο 1409/τ.Β'/10.06.2013 όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.οικ.118/03.01.2018 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, που δημοσιεύθηκε 88/τ.Β'/23.01.2018.
18. Τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της λυθείσας Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου (ΑΔΑ:4ΑΜΞΟΡΦΑ-ΝΞΜ).
19. Την αριθμ.πρωτ. 3/407/09.01.2024 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «*Οργάνωση και λειτουργία του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου» & της λυθείσας Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου» (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Δ.), μέχρι την*

ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου» (ΑΔΑ: ΨΘ3ΝΩ95-ΓΧΧ ).

20. Την αριθμ.πρωτ. 13/651/12.01.2024 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Κατάταξη υπαλλήλων του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου» (ΑΔΑ:6Ρ4ΜΩ95-Μ5Σ).
21. Την αριθμ.πρωτ. 14/653/12.01.2024 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Μεταφορά υπαλλήλων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου» (ΑΔΑ:ΨΩ8ΜΩ95-ΟΛΤ).
22. Την υπ' αριθ. 17891/19-09-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
- μετά από συζήτηση,

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει και εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δοξάτου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17891/19-9-2024 εισήγηση. Κατόπιν της από 31.12.2023 αυτοδίκαιης κατάργησης α) της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου» Νομού Δράμας με την υπ' αριθμ. 1601/03.01.2024 (ΦΕΚ 39 Α') Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, β) του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου» Νομού Δράμας με την υπ' αριθμ. 1604/03.01.2024 (ΦΕΚ 39 Α') Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, ως κάτωθι:

#### Α. Από άποψη αυτοδίκαιης σύστασης νέων οργανικών θέσεων, επιπλέον των υφισταμένων στον Ο.Ε.Υ. του οικείου δήμου.

Ι. Σύσταση δώδεκα (12) θέσεων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, όλων των κατηγοριών, ως εξής:

(αυτοδίκαια συσταθείσες θέσεις κλάδων / ειδικοτήτων του μόνιμου υπηρετούντος προσωπικού του κατεργηθέντος οικείου Ν.Π.Δ.Δ.)

- Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΠΕ</b>		<b>2</b>

- Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕ</b>		<b>4</b>

- Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2

ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΔΕ</b>		<b>4</b>

- Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
- ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ – ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΥΕ</b>		<b>2</b>

**II. Σύσταση δύο (2) προσωποπαγών θέσεων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου όλων των κατηγοριών ΤΕ και ΔΕ, οι οποίες κατέχονται και οι οποίες κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο καταργούνται, ως εξής:**

(αυτοδίκαια συσταθείσες θέσεις κλάδων / ειδικοτήτων του μόνιμου υπηρετούντος προσωπικού του κατεργηθέντος οικείου Ν.Π.Δ.Δ.)

- Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕ</b>		<b>1</b>

- Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΔΕ</b>		<b>1</b>

**III. Σύσταση τριών (3) θέσεων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), των κατηγοριών ΤΕ και ΥΕ, ως εξής:**

(αυτοδίκαια συσταθείσες θέσεις κλάδων / ειδικοτήτων του μόνιμου υπηρετούντος προσωπικού του κατεργηθέντος οικείου Ν.Π.Δ.Δ.)

- Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕ</b>		<b>2</b>

- Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΥΕ</b>		<b>1</b>

**IV. Σύσταση μίας (1) προσωποπαγής θέσης με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) κατηγορίας ΤΕ, η οποία κατέχεται και η οποία κενούμενη με οποιονδήποτε τρόπο καταργείται, ως εξής:**

(αυτοδίκαια συσταθείσες θέσεις κλάδων / ειδικοτήτων του μόνιμου υπηρετούντος προσωπικού του κατεργηθέντος οικείου Ν.Π.Δ.Δ.)

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕ</b>		<b>1</b>

Η ετήσια δαπάνη μισθοδοσίας των δεκαοκτώ (18) ανωτέρω αυτοδίκαια συσταθεισών – καλυμμένων οργανικών θέσεων του Δήμου Δοξάτου, ανέρχεται σε **399.360,00€** και αναλυτικότερα:

<b>I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ</b>	<b>ΠΟΣΑ (€)</b>
Βασικός μισθός καταληκτικό Μ.Κ.	2.224
Μήνες 12	26.688
<b>Νέες Θέσεις: 2</b>	<b>53.376</b>
<b>II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ</b>	
Βασικός μισθός καταληκτικό Μ.Κ.	2.097
Μήνες 12	25.164
<b>Νέες Θέσεις: 8</b>	<b>201.312</b>
<b>III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ</b>	
Βασικός μισθός καταληκτικό Μ.Κ.	1.648
Μήνες 12	19.776
<b>Νέες Θέσεις: 4</b>	<b>79.104</b>
<b>IV. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ</b>	
Βασικός μισθός καταληκτικό Μ.Κ.	1.366
Μήνες 12	16.392
<b>Νέες Θέσεις: 4</b>	<b>65.568</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ I+II+III+IV</b>	<b>399.360</b>

V. Αύξηση κατά 25 των θέσεων προσωπικού πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών, περιοδικών, πρόσκαιρων, επειγουσών, κατεπειγουσών, απρόβλεπτων αναγκών, καθώς και αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

#### **B. Από άποψη οργάνωσης της υπηρεσίας.**

I. Όπου στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. γίνεται αναφορά σε Οικονομικής Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και Εκτελεστική Επιτροπή, στο εξής θα αναφέρεται η Δημοτική Επιτροπή, η οποία και θα ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες (άρθρα 8 και 26 του Ν. 5056/2023).

II. Να αναδιοργανωθεί η Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών με την διαίρεσή της σε μία (1) επιπλέον οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης, με τα υφιστάμενα σε αυτές μη αυτοτελή Τμήματα, προκειμένου να συνεχίσει να ασκεί τις αρμοδιότητές της, αλλά και να ενσωματώσει – απορροφήσει τις οργανικές μονάδες των καταργηθέντων οικείων νομικών προσώπων, έτσι ώστε να εκπληρωθούν οι σκοποί τους και να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες που αυτά ασκούσαν ως εξής:

**B1.** Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς

- I.** Τμήμα Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού Δ.Κ. Αγίου Αθανασίου
  - Γραφείο Παιδικού Σταθμού Δ.Κ. Δοξάτου
  - Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού Καλαμπακίου

- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού Δ.Ε. Δοξάτου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού Δ.Κ. Κυργίων

## II. Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς

- Γραφείο υποστήριξης και λειτουργίας σχολικών μονάδων
- Γραφείο Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς

**B2.** Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού .

**I.** Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

- Γραφείο Κοινωνικών Παροχών – Κέντρο Κοινότητας
- Γραφείο Κοινωνικών Παροχών – Βοήθεια στο Σπίτι
- Γραφείο Προστασίας & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Κοινότητας Δοξάτου
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Αθανασίου
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Κοινότητας Καλαμπακίου
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Κοινότητας Κυργίων

**II.** Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού.

- Γραφείο Πολιτισμού & Αθλητισμού
- Γραφείο Ισότητας
- Γραφείο Εθελοντισμού

## **Γ. Από άποψη αρμοδιοτήτων των νέων οργανικών μονάδων**

**I. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς.**

Η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθηση & Νέας Γενιάς είναι αρμόδια για την αποτελεσματική λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου, των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για νέους / νέες, για την οικογένεια, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του Δήμου, που εφαρμόζει το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης.

Υποστηρίζει λειτουργικά και παρέχει γεωχωρικά δεδομένα, μεταδεδομένα και υπηρεσίες στον ΚΟΣΕ του Δήμου Δοξάτου και στον σύνδεσμο επικοινωνίας με τον ΚΟΣΕ. Επίσης, εφαρμόζει τα προβλεπόμενα από το Ν.3882/2010 και τις οδηγίες του ΚΟΣΕ και του συνδέσμου επικοινωνίας του Δήμου Δοξάτου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς είναι οι εξής:

### **Τμήμα Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας**

**(Αρμοδιότητες για θέματα Προσχολικής Αγωγής- Φροντίδας οικογένειας )**

Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Γραφείων των Παιδικών Σταθμών και

μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό και τις κείμενες διατάξεις.

Ο/Η Προϊστάμενος/η του Τμήματος παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην λειτουργία το προσωπικό και την υλικοτεχνική υποδομή των Γραφείων.

Συγκαλεί σε τακτά χρονικά διαστήματα τους υπεύθυνους γραφείων και τους προϊσταμένους συντονιστές για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν τα γραφεία και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

Συνεργάζεται αρμονικά με τις λοιπές οργανικές μονάδες του Δήμου οι οποίες οφείλουν να παρέχουν κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων των Παιδικών Σταθμών και την επίτευξη των σκοπών και των στόχων τους.

Επιμελείται των κοινωνικών υπηρεσιών που παρέχονται σε ομάδες και άτομα της τοπικής κοινωνίας

Τα Γραφεία των Παιδικών Σταθμών επιμελούνται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

Ειδικότερα κάθε Γραφείο:

1. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και τις παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία της.
2. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με της καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
3. Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.
4. Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα νήπια του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιάτρου.
5. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για την γενική σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στο Σταθμό.
6. Μεριμνά για την διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
7. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει τον προϊστάμενο Τμήματος σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
8. Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
9. Ευθύνεται για την άσπογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.
10. Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
11. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή των γευμάτων, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διατολογίου.
12. Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και την συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.
13. Ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου). Το αντικείμενο του κάθε Γραφείου πραγματοποιείται από της βασικές ειδικότητες της

Νηπιαγωγού, της Βρεφονηπιοκόμου, της Βοηθού Βρεφονηπιοκόμου, του Μαγείρου, του Βοηθού Μαγείρου, του Προσωπικού Καθαριότητας. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του γραφείου και των ειδικοτήτων των άλλων γραφείων με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

### **Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς (Αρμοδιότητες για θέματα λειτουργίας Σχολικών μονάδων)**

1. Εισηγείται για τη σύσταση των αρμόδιων επιτροπών του Ν. 5056/2023 για τα θέματα προσχολικής (προ νήπια – νήπια), πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Συνεργασία με τις επιτροπές και παροχή κάθε αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2. Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ειδικότερα στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α. Εισηγείται στις αρμόδιες επιτροπές του Ν. 5056/2023 για την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και βελτίωση, των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.

β. Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλόλητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.

γ. Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

δ. Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την υπηρεσία Προμηθειών για τη διενέργεια των διαγωνισμών μίσθωσης).

3. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης (προ νήπια – νήπια) και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α. Καταγράφει τις λειτουργικές ανάγκες των σχολείων και εισήγηση για την κατανομή πιστώσεων για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), καθώς και για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

β. Μεριμνά για την επαρκή φύλαξη και καθαριότητα των σχολικών κτιρίων, καθ' όλο το χρόνο λειτουργίας τους. Για το σκοπό αυτό, διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των σχολικών φυλάκων, των σχολικών τροχονόμων και των καθαριστών/καθαριστριών των σχολικών κτιρίων.

γ. Εισηγείται για τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή του Ν. 5056/2023.

δ. Μεριμνά για τη σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων.

ε. Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

στ. Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

ζ. Εισηγείται για την οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας επιτροπής του Ν. 5056/2023.

η. Εισηγείται για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

θ. Εγκρίνει οποιασδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

- ι. Εισηγείται για τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
- ια. Εισηγείται για την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.
- ιβ. Εισηγείται στις αρμόδιες επιτροπές του Ν. 5056/2023 για τη διατύπωση προτάσεων προς τις διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό των σχολείων με των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη από τον αρμόδιο οργανισμό και με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
- ιγ. Εισηγείται κάθε άλλο μέτρο που κρίνεται αναγκαίο για την υποστήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

### **(Αρμοδιότητες για θέματα Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς)**

1. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
  - α. Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879 / 2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.
  - β. Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.
  - γ. Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.
  - δ. Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.
  - ε. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.
  - στ. Ασκει τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 201
2. Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.
3. Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.
4. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν στη νεολαία και στην ενίσχυση των σχετικών συνεργασιών με άλλους Δήμους σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
5. Συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και υποστηρίζει τις δράσεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων για νέους.

## **Π. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού**

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας της κοινωνικής πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας, στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Είναι αρμόδια για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού, του αθλητισμού, της ισότητας και επίσης είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Εθελοντισμού.

Υποστηρίζει λειτουργικά και παρέχει γεωχωρικά δεδομένα, μεταδεδομένα και υπηρεσίες στον ΚΟΣΕ του Δήμου Δοξάτου και στον σύνδεσμο επικοινωνίας με τον ΚΟΣΕ. Επίσης, εφαρμόζει τα προβλεπόμενα από το Ν.3882/2010 και τις οδηγίες του ΚΟΣΕ και του συνδέσμου επικοινωνίας του Δήμου Δοξάτου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα παραρτήματα ΚΑΠΗ.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού είναι οι εξής:

### **Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας (Αρμοδιότητες για θέματα Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία)**

1. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κλπ).
2. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
3. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
4. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας, με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

5. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
6. Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)
7. Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:
  - οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου
  - οι Μ.Κ.Ο
  - οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής Προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους
  - τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών
8. Οργανώνει και υλοποιεί δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα με αποδέκτες όλους τους κατοίκους του Δήμου (Δημοτικά Ιατρεία, Κέντρο στήριξης Γυναικών, Προγράμματα προώθησης εθελοντισμού κ.λ.π).
9. Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.
10. Οργανώνει και υλοποιεί δράσεις κοινωνικής προστασίας για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες που απειλούνται ή βιώνουν κοινωνικό αποκλεισμό. Στην κατηγορία ευπαθών κοινωνικά ομάδων συμπεριλαμβάνονται ιδίως:
  - Άτομα με αναπηρία (ΑΜΕΑ)
  - Παλιννοστούντες
  - Μετανάστες
  - Πρόσφυγες
  - Ρομά
  - Μακροχρόνια άνεργοι
  - Θύματα ενδοοικογενειακής βίας
  - Θύματα παράνομης διακίνησης ατόμων(trafficking)
  - Μειονότητες και άτομα με πολιτιστικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες
  - Χρήστες και πρώην χρήστες ουσιών
  - Ανήλικοι Παραβάτες
  - Φυλακισμένοι και αποφυλακισμένοι
  - Άστεγοι
  - Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούμενα από φτώχεια.
  - Μονογονεϊκές οικογένειες.
11. Σχεδιάζει εισηγείται και μεριμνά για τις δυνατότητες συμμετοχής του Τμήματος σε χρηματοδοτούμενα ή μη προγράμματα για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (π.χ. προγράμματα παροχής υπηρεσιών φροντίδας σε άτομα με αναπηρίες, προγράμματα λειτουργίας κέντρων στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας, ιατροκοινωνικά προγράμματα για τσιγγάνους κλπ.)
12. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.
13. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.
14. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
15. Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.
16. Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής

- οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
17. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.
18. Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινούμενων πληθυσμιακών μονάδων.
19. Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.
20. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από το κράτος και άλλους φορείς. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά :
- α. Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, διαμεσολαβεί και παραπέμπει αιτήματα δημοτών σε φορείς και υπηρεσίες
- β. Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.
- γ. Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.
- δ . Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, εξαρτησιογόνες ουσίες κλπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.
- ε. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π.)
- στ. Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης
- ζ. Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών
21. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις :
- α. Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.
- β. Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.
- γ. Εκδίδει αποφάσεις ανασφάλιστων για δωρεάν φαρμακευτική περίθαλψη
- δ. Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.
- ε. Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.
- στ. Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.
- ζ. Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.
- η. Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
- θ. Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας
- ι. Μεριμνά για τη σύσταση και οργάνωση Κοινωνικού Φαρμακείου και Κοινωνικού Παντοπωλείου
- κ. Υλοποιεί το πρόγραμμα ΤΕΒΑ για απόρους και οργανώνει σε συνεργασία με φιλανθρωπικούς φορείς την παροχή γευμάτων και δείπνων σε οικονομικά αδύναμους.

22. Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς
23. Παρέχει πληροφόρηση στις τοπικές αρχές και στους πολίτες σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχονται στα ΚΑΠΗ του Δήμου.
24. Παρέχει κοινωνική, συμβουλευτική και ψυχολογική στήριξη στα μέλη των ΚΑΠΗ και των οικογενειών τους.
25. Χρησιμοποιεί τα κοινωνικά προγράμματα για την βελτίωση του επιπέδου διαβίωσης των ηλικιωμένων.
26. Επιμελείται την κατά το δυνατό αυτόνομη παραμονή των μελών στο φυσικό τους περιβάλλον, καλύπτοντας τις ανάγκες τους σε συνεργασία με το οικογενειακό τους περιβάλλον και την «Βοήθεια στο Σπίτι».
27. Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας σε συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας.
28. Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές των ΚΑΠΗ.
29. Μεριμνά για την ψυχαγωγία και δημιουργική απασχόληση των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
30. Φροντίζει για την ευχάριστη διαμονή των μελών στους χώρους των ΚΑΠΗ.
31. Διενεργεί κοινωνική έρευνα για την καταγραφή των αναγκών των ηλικιωμένων. σε συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας.
32. Ενεργεί για την επίλυση των προβλημάτων των ηλικιωμένων, σε συνεργασία με τοπικούς και εθνικούς φορείς.
33. Συνεργάζεται με φορείς της Πολιτείας, με την Ε.Ε ,με ιδιώτες, σωματεία και συλλόγους για θέματα που προάγουν την ποιότητα ζωής των ηλικιωμένων.
34. Μεριμνά, οργανώνει και υλοποιεί με τη συνεργασία όλων των ειδικοτήτων που στελεχώνουν τα ΚΑΠΗ, προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων Φροντίδας Τρίτης Ηλικίας.
35. Παρέχει Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας ιατροφαρμακευτικής και νοσηλευτικής φροντίδας, συνταγογράφηση φαρμάκων από τον υπεύθυνο γιατρό (που εργάζεται ή συνεργάζεται με το κάθε ΚΑΠΗ) ή με τους γιατρούς των δημοτικών ιατρείων.
36. Παρέχει νοσηλευτική φροντίδα και οδηγίες στα μέλη του ΚΑΠΗ και στους οικείους τους είτε μέσα στο ιατρείο του ΚΑΠΗ είτε αν το απαιτεί η υγεία του μέλους , στο σπίτι του με την επικουρία του «Βοήθεια στο Σπίτι».
37. Συνεργάζεται με το νοσοκομείο ή και με άλλες ιατρικές μονάδες πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας περίθαλψης ή άλλων οργανισμών για την πρόληψη, θεραπεία, και αποκατάσταση της υγείας των μελών των ΚΑΠΗ.
38. Μεριμνά για την επικοινωνία μεταξύ των ασθενών με τις οικογένειές τους και μεταξύ ασθενών και των φορέων φροντίδας υγείας.
39. Παρέχει πρώτες βοήθειες σε άτομα που διατρέχουν κίνδυνο και μεριμνά για την μετάβασή τους στο νοσοκομείο σε συνεργασία με το «Βοήθεια στο Σπίτι»
40. Παρέχει υπηρεσίες φυσικοθεραπείας, εργοθεραπείας, και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων φροντίδας τρίτης ηλικίας.
41. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.
42. Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του.
43. Εφαρμόζει και υλοποιεί το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι». Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- α. Διενεργεί κοινωνική έρευνα για να αποφασίσει την ένταξη ενός δημότη ή κατοίκου του Δήμου στους ωφελούμενους του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» που θα δεχθεί τις υπηρεσίες του προγράμματος.
- β. Ανιχνεύει, διερευνά, καταγράφει και μελετά τις ανάγκες κοινωνικής φροντίδας των ατόμων που δε δύνανται να αυτοεξυπηρετηθούν κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και ενημερώνει τους φορείς σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής όπως και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς.
- γ. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση των ωφελουμένων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθεια την οποία τα μέλη του οικογενειακού τους περιβάλλοντος δεν μπορούν να παρέχουν πλήρως γιατί εργάζονται ή αντιμετωπίζουν κοινωνικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας.
- δ. Μεριμνά για την κάλυψη των αναγκών αυτοεξυπηρέτησης και καθημερινής διαβίωσης.
- ε. Παρέχει ψυχοκοινωνική υποστήριξη στους ωφελούμενους και τους φροντιστές τους.
- στ. Παρέχει ιατρική και νοσηλευτική φροντίδα, αγωγή υγείας και οικογενειακή βοήθεια με περιοδικές επισκέψεις του προσωπικού στο σπίτι του ωφελούμενου.
- ζ. Δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωση των ωφελουμένων και την κοινωνική τους ευημερία.
- η. Προασπίζει τα ατομικά και κοινωνικά δικαιώματά τους και παρέχει προστασία στους ωφελούμενους του προγράμματος από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης
- θ. Φροντίζει για την παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον και αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.
- ι. Εξασφαλίζει τη μέγιστη ανεξαρτησία και αυτονομία των ωφελουμένων.
- ια. Διευκολύνει τη μετακίνηση, την επικοινωνία και την κοινωνική συμμετοχή τους.
- ιβ. Μελετά και προωθεί τις αναγκαίες αλλαγές στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και στον περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασής τους.
- ιγ. Στηρίζει και ανακουφίζει τις οικογένειες και τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη φροντίδας των ωφελουμένων, χωρίς όμως να υποκαθίστανται οι υπηρεσίες του προσωπικού του. Εκπαιδεύει τα μέλη της οικογένειας για τη συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας των ωφελουμένων.
- ιδ. Ρυθμίζει τις νοσηλευτικές και υγειονομικές ανάγκες των ωφελουμένων που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
- ιε. Διασυνδέει τους ωφελούμενους με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν τις ανάγκες και τα δικαιώματά τους και ιδιαίτερα φροντίζει τη συνεργασία τους και το συντονισμό με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής και την συστηματοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ιστ. Παραπέμπει τους ωφελούμενους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας και εξασφαλίζει υπηρεσίες αποκατάστασης.
- ιζ. Ενισχύει τους φιλικούς δεσμούς και τις κοινωνικές σχέσεις, όπως και συμπεριφορές κοινωνικού ενδιαφέροντος.
- ιη. Τηρεί αρχείο των ωφελουμένων του προγράμματος.

#### **(Αρμοδιότητες για θέματα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας)**

1. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
  - α. Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.
  - β. Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και Επιχειρήσεων.
  - γ. Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα.

ε. Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους.(Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).

στ. Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

2. Μεριμνά για την θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με τη νομοθεσία. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες στους στο Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες αυτές:

α. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.

β. Ο γιατρός εργασίας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνουν για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων.

Γ. Ο γιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρούν τις γραπτές υποδείξεις τους σε ειδικό βιβλίο. Τα όργανα διοίκησης λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων αυτών ενυπογράφως.

3. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.

β. Μεριμνά για την υλοποίηση ι) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ιι) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση ιιι) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης

γ. Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

δ. Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

ε. Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α. Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.

β. Φροντίζει για την κάλυψη του δήμου και των δημοτών σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για υψηλού βαθμού παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας

γ. Οργανώνει και υποστηρίζει τη λειτουργία δημοτικών ιατρείων

5. Συντονίζει όλα τα θέματα που αφορούν την προληπτική ιατρική, προσφέροντας στους δημότες υπηρεσίες συντονισμού προληπτικών εξετάσεων και υπηρεσίες ενημέρωσης για την υγεία των δημοτών. Συγκεκριμένα συντονίζει:

α. Την οργάνωση προληπτικών εξετάσεων στους δημότες, από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και φυσικά πρόσωπα, κατά τα διεθνή πρωτόκολλα, για τα 11 νοσήματα που είναι: καρκίνος του παχέος εντέρου, καρκίνος του τραχήλου της μήτρας, καρκίνος του μαστού, καρδιαγγειακός κίνδυνος, ανεύρυσμα κοιλιακής αορτής, καρκίνος του προστάτη, μελάνωμα και κατάθλιψη.

β. Την δωρεάν παροχή υπηρεσιών σε ευπαθείς ομάδες

γ. Την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής και προαγωγής της υγείας.

6. Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στο Κέντρο εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.
7. Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων όσο και των δικτύων εθελοντών.
8. Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.
9. Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

### **Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού. (Αρμοδιότητες για θέματα Πολιτισμού)**

1. Σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, καθώς και μέριμνα για την κανονική λειτουργία των πολιτιστικών εγκαταστάσεων. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και σχέδια δράσης για τα ακόλουθα:

α. Δημιουργία βιβλιοθηκών, πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ. καθώς και μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

β. Διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή σε αυτές.

γ. Μέριμνα για την προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.

δ. Μέριμνα για την επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.

ε. Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, εισήγηση για την αδελφοποίηση με άλλους Δήμους, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

στ. Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

ζ. Συντονισμός των πολιτιστικών εκδηλώσεων όλων των χώρων πολιτισμού, οι οποίοι ανήκουν στην Δήμο. Συνεργασία με τοπικούς φορείς, μουσεία, πινακοθήκες κ.λπ. για την υλοποίηση συντονισμένων δράσεων και εκδηλώσεων.

η. Δημιουργία τράπεζας πληροφοριών μέσω διαδικτύου για όλα τα μνημεία, αξιοθέατα, πολιτιστικά προγράμματα και εκδηλώσεις του Δήμου, προς ενημέρωση των δημοτών και προβολή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου.

2. Εισήγηση για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Ενδεικτικά και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α. Εισήγηση για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

- β. Εισήγηση για την επιχορήγηση φορέων που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.
- γ. Εισήγηση για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, καθώς και για τη μεταβίβαση ιδιωτικών (μη κρατικών) μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).
- δ. Εισήγηση για τη χορήγηση άδειας για τη χρήση χώρων συνάθροισης κοινού, στους οποίους δίνονται θεατρικές, χορευτικές ή μουσικές παραστάσεις ή παρουσιάζονται άλλα, παρεμφερούς μορφής, οπτικοακουστικά δρώμενα.
3. Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτιστικών προγραμμάτων, διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ κλπ.
  4. Προετοιμασία των ανωτέρω εκδηλώσεων, από την έρευνα για την εξεύρεση των κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κλπ), μέχρι τη διαπραγμάτευση και την εισήγηση των όρων των σχετικών συμβάσεων.
  5. Παρακολούθηση και συντονισμός της υλοποίησης των ανωτέρω εκδηλώσεων, καθώς και της τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου προς τους συντελεστές των εκδηλώσεων.
  6. Διεκπεραίωση των αιτήσεων παραχώρησης των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για παραστάσεις συναυλίες και άλλες εκδηλώσεις, σύμφωνα με τον κανονισμό παραχώρησης των χώρων και σύνταξη των συμφωνητικών παραχώρησης.
  7. Μέριμνα για τη συντήρηση, τη διαμόρφωση, την ανακαίνιση και τον εξοπλισμό των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.
  8. Μέριμνα για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της ιστορίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Δήμου.
  9. Συγκέντρωση, διατήρηση, προβολή και ανάδειξη του τοπικού ιστορικού αρχείου, του αρχείου τοπικού τύπου, του δημοτικού αρχείου και των ειδικών συλλογών.
  10. Φροντίδα για τη διάσωση και συγκέντρωση όλων των δημοτικών εγγράφων ή χειρογράφων που παράγονται ή αναφέρονται στην πολιτική, οικονομική και διοικητική δραστηριότητα του δήμου ή της τοπικής κοινωνίας γενικότερα.
  11. Μέριμνα για τη συντήρηση, καταλογογράφηση, ευρετηρίαση, ταξινόμηση και μικροφωτογράφηση ή ψηφιοποίηση των παραπάνω αρχείων, ώστε η διάθεσή τους να εξυπηρετεί το ευρύ κοινό αλλά και τη λειτουργία και τα προγράμματα του Δήμου.
  12. Αξιοποίηση εφαρμογών ΤΠΕ για την ψηφιοποίηση των αρχείων καθώς και για τη μηχανοργάνωση των καταλόγων του υλικού.
  13. Οργάνωση της έκθεσης των αρχείων σε κατάλληλους χώρους και προβολή τους για την προσέγγιση επισκεπτών.
  14. Οργάνωση και διάθεση τυχόν ειδικών αρχείων που έχουν ιδιαίτερη ιστορική αξία για το τοπικό κοινό, με σκοπό να αξιοποιηθούν σε μελέτες και έρευνες.
  15. Έκδοση δημοσιευμάτων που εξυπηρετούν τη γνώση των ιστορικών πηγών της τοπικής κοινωνίας.
  16. Προώθηση της επιστημονικής έρευνας σε θέματα τοπικής ιστορίας και διοργάνωση ειδικών συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων κλπ. Συμμετοχή σε σχετικά ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς.
  17. Εμπλουτισμός της αρχαικής συλλογής με την αγορά ή την αποδοχή δωρεάς αρχαικού υλικού από τους κατόχους τους και ομοίωτων αρχαικού υλικού που βρίσκονται σε διάφορους φορείς.
  18. Συνεργασία με όλους τους τοπικούς φορείς για την εύρεση και τη διάσωση αρχαικού υλικού.

19. Αξιοποίηση και συγκέντρωση υλικού από ιδιωτικά αρχαιακά ιδρύματα και συλλέκτες ή συνεργασία μαζί τους, ώστε να αξιοποιηθεί και αυτό το υλικό.
20. Μέριμνα για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Δήμου.
21. Μέριμνα για τον εμπλουτισμό των συλλογών και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου την απόκτηση ή την αποδοχή δωρεών, ιστορικών, άλλων τεκμηρίων και έργων τέχνης.
22. Μέριμνα για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία ψηφιακών μουσείων, με τη χρήση νέων τεχνολογιών.
23. Μέριμνα της εύρυθμης και κανονικής λειτουργίας των πολιτιστικών χώρων και εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας και τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας αυτών. Μεριμνά για τη διασφάλιση της επισκεψιμότητας αυτών.
24. Μέριμνα για τη φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των πολιτιστικών χώρων και εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους. Ελέγχει και επιμελείται της καλής λειτουργίας των ηχητικών συστημάτων και των εν γένει φορητών ή σταθερών συστημάτων, εξαρτημάτων και εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται σε αυτούς.
25. Αποτύπωση των αναγκών των πολιτιστικών χώρων και εγκαταστάσεων σε εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών, ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και μεριμνά για την υλοποίησή τους.
26. Προετοιμασία των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων με την τοποθέτηση και επίβλεψη λειτουργίας του αντίστοιχου εξοπλισμού.
27. Μέριμνα για την τεχνική υποστήριξη κατά την διάρκεια αυτών, σε συνεργασία με τα αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
28. Προσδιορισμός των προμηθειών των υλικών που είναι αναγκαία για τη λειτουργία των πολιτιστικών χώρων και εγκαταστάσεων και εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες για την προμήθειά τους.
29. Διατήρηση φυσικής αποθήκης υλικών και εξοπλισμού και έχει την ευθύνη λειτουργίας και φύλαξης αυτής.
30. Επιμελείται της λειτουργίας της Φιλαρμονικής του Δήμου
31. Μεριμνά για την σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας (θεωρία μουσικής εκμάθησης διαφόρων μουσικών οργάνων, μονωδία, βυζαντινή μουσική κ.λπ.).
32. Μεριμνά για την σύσταση, εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση της Φιλαρμονικής του Δήμου.

#### **(Αρμοδιότητες για θέματα Αθλητισμού)**

1. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής αθλητικών εγκαταστάσεων (κλειστά γυμναστήρια, ανοιχτά γυμναστήρια, χώροι άθλησης) και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.
2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.
3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον αρμόδιο αντιδήμαρχο για θέματα αθλητισμού.
4. Μεριμνά για την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών εγκαταστάσεων και τον εξοπλισμό τους.
5. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσω των εξοπλισμού του δημοτικού χώρου άθλησης.
6. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.
7. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.
8. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του γραφείου του και εισηγείται σχετικά στο Δημοτικό Συμβούλιο

9. Φροντίζει και έχει ευθύνη για την συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:
- α) των κτιριακών εγκαταστάσεων,
  - β) των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων,
  - γ) των υδραυλικών & Θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων,
  - δ) των υπαιθριων εγκαταστάσεων,
  - ε) των γηπέδων,
  - στ) των ξυλουργικών εγκαταστάσεων,
  - ζ) των χλοοταπήτων,
  - η) των κήπων –παρτεριών,
  - θ) κλάδεμα, κόψιμο, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.
10. Έχει την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο.
  11. Μεριμνά για τις γραμμές που σβήνονται στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο που μετά από μία ή περισσότερες χρήσεις αυτές (οι γραμμές) σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, και μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο ΥΕ φύλακα ή ΥΕ προσωπικό καθαριότητας.
  12. Καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών σωματείων σε συνεννόηση με τον συντηρητή χλοοτάπητα.
  13. Εκπονεί αθλητικά και πολιτιστικά προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.
  14. Διοργανώνει αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις και συμμετέχει σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.
  15. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.
  16. Εισηγείται στο Δ.Σ για την δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.
  17. Συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.
  18. Συνεργάζεται με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους σε ότι προάγει και διαδίδει το αθλητικό πνεύμα στους δημότες.
  19. Οργανώνει αθλητικά προγράμματα στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής.
  20. Μεριμνά για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης και για την καλή κατάσταση και απόδοση τους αλλά και για τυχόν ελλείψεις και βλάβες της υλικοτεχνικής υποδομής.
  21. Φροντίζει για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.
  22. Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης.
  23. Μεριμνά για την παροχή πρώτων βοηθειών ,περίθαλψης, αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών όλων των αθλούμενων εντός του χώρου άθλησης.
  24. Τηρεί τις ατομικές καρτέλες των αθλούμενων και σημειώνει τις επιδόσεις τους.
  25. Προβάλλει και προωθεί τους σκοπούς και δράσεις του Αθλητικού τομέα του ΝΠΔΔ Δήμου Δοξάτου με διάφορα μέσα.

#### **(Αρμοδιότητες για θέματα Εθελοντισμού)**

1. Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ, για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.
2. Οργανώνει και συντονίζει εθελοντικές δράσεις στο Δήμο με στόχο περιβαλλοντικές και κοινωνικές παρεμβάσεις.

3. Φροντίζει για τη δημιουργία και την οργάνωση ομάδων πυροπροστασίας σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το νόμο δομές και διαδικασίες.
4. Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών και τηρεί μητρώο εθελοντών.

**(Αρμοδιότητες για θέματα Ισότητας)**

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :
  - α. τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών
  - β. την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο
  - γ. την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών
  - δ. την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση
  - ε. τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων
  - στ. την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων
2. Μελετά σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

**Δ. Από άποψη ορισμού κατηγοριών & κλάδων υπαλλήλων, για την επιλογή Προϊσταμένων των οικείων Οργανικών Μονάδων, που προκύπτουν από την ανωτέρω αναδιοργάνωση της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών .**

	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</b>	<b>ΚΛΑΔΟΣ</b>
1	Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, 1.ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείπει ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
2	Τμήμα Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, 1.ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείπει ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
3	Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
4	Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, 1.ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
5	Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, 1.ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν

	Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας	ελλείπει ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
6	Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **252/23.09.2024**.

Σε απόδειξη συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ  
ΜΕΛΗ**

**Ακριβές απόσπασμα  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ**

...».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στους κ.κ. Δημοτικούς Συμβούλους προκειμένου να τοποθετηθούν σχετικά με το θέμα. Οι απόψεις αυτών και οι όποιες τυχόν αντιρρήσεις των, κατεγράφησαν αναλυτικά στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Η Δημοτική Σύμβουλος κα Παπαζώτου Κυριακή, στην τοποθέτησή της επί του θέματος, δήλωσε ότι ψηφίζει κατά της εισήγησης για την τροποποίηση του ΟΕΥ, ισχυριζόμενη ότι η διαίρεση της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών σε μία επιπλέον Διεύθυνση δεν συνάδει με το πνεύμα της κατάργησης των νομικών προσώπων και της ενσωμάτωσης των αρμοδιοτήτων αυτών στις οργανικές μονάδες του Δήμου με κύριο στόχο την εξασφάλιση οικονομιών κλίμακας.

Στην συνέχεια ο Δήμαρχος δήλωσε ότι η τροποποίηση που εισηγείται η Δ.Ε. δεν δημιουργεί αύξηση των θέσεων ευθύνης και του κόστους μισθοδοσίας και στοχεύει στον εξορθολογισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών και στην καλύτερη κατανομή και αξιοποίηση του προσωπικού. Επίσης ενημέρωσε το σώμα ότι η διοίκηση άμεσα θα κινήσει τις διαδικασίες για με ολιστική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου με σκοπό την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία όλων των υπηρεσιών του δήμου.

Ακολούθως ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), έτσι όπως αυτό τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.2 του Ν.4257/2014 (ΦΕΚ Α'93) και τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133),
2. Τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α'/7-6-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την αριθμ.πρωτ. 98/8182/26.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΝΚ846ΜΤΛ6-Π6Λ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου».
4. Την ανωτέρω εισήγηση – απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.
5. Τις διατάξεις της περίπτ. στ' του άρθρου 63 του ν. 3852/10.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.3584/2007 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 74Α του ν. 3852/10, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν. 5056/23.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 1 του ν. 5056/23.
9. Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ. Α'/06-01-2023) «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β', κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης, οικονομική και

*διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».*

10. Την με αριθμ.πρωτ. 86921/αριθ.εγκ.1160/11-10-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Κατάργηση νομικών προσώπων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού-ενημέρωση επί των διατάξεων του ν. 5056/2023 (Α'163)» (ΑΔΑ:9ΗΓΝ46ΜΤΛ6-ΛΒ9).
11. Την με αριθμ.πρωτ. 87909/αριθ.εγκ.1172/12-10-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 5056/2023» (ΑΔΑ:6Β2Β46ΜΤΛ6-3ΓΙ).
12. Την με αριθμ.πρωτ. 102775/αριθ.εγκ.1271/28-11-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους δήμους» (ΑΔΑ:60ΗΩ46ΜΤΛ6-ΩΘΤ).
13. Την με αριθμ.πρωτ. 109105/αριθ.εγκ.1317/19-12-2023 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Οργάνωση αρμοδιοτήτων των δήμων μετά την κατάργηση των ν.π.δ.δ. και των κοινωφελών επιχειρήσεων των δήμων (ν.5056/2023)» (ΑΔΑ:ΨΡΓΧ46ΜΤΛ6-4Μ1).
14. Την συστατική πράξη του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου» (ΦΕΚ 994/τ.Β'/26.05.2011 & 2659/τ.Β'/28.09.2012).
15. Την συστατική πράξη της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου» (ΦΕΚ 994/τ.Β'/26.05.2011).
16. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου που δημοσιεύθηκε στο 5762/τ.Β'/10.12.2021 ΦΕΚ..
17. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΝΠΔΔ Δήμου Δοξάτου», που δημοσιεύθηκε στο 1409/τ.Β'/10.06.2013 όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ.οικ.118/03.01.2018 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, που δημοσιεύθηκε 88/τ.Β'/23.01.2018.
18. Τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου (ΑΔΑ:4ΑΜΞΟΡΦΑ-ΝΞΜ).
19. Την αριθμ.πρωτ. 3/407/09.01.2024 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Οργάνωση και λειτουργία του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου» & της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου» (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Δ.), μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου» (ΑΔΑ: ΨΘ3ΝΩ95-ΓΧΧ) .
20. Την αριθμ.πρωτ. 13/651/12.01.2024 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Κατάταξη υπαλλήλων του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου» (ΑΔΑ:6Ρ4ΜΩ95-Μ5Σ).
21. Την αριθμ.πρωτ. 14/653/12.01.2024 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Μεταφορά υπαλλήλων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου» (ΑΔΑ:ΨΩ8ΜΩ95-ΟΛΤ).
22. Την υπ' αριθμ.πρωτ. 19079/10.10.2024 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων.
23. Τις τοποθετήσεις και την συζήτηση επί του θέματος.
24. Την διενεργηθείσα ψηφοφορία.

## **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

Με ψήφους 14 υπέρ και 8 κατά

Εγκρίνει την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δοξάτου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17891/19-9-2024 εισήγηση. Κατόπιν της από 31.12.2023 αυτοδίκαιης κατάργησης α) της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου με την επωνυμία «Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρησης Δήμου Δοξάτου» Νομού Δράμας με την υπ' αριθμ. 1601/03.01.2024 (ΦΕΚ 39 Α') Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, β) του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Δοξάτου» Νομού Δράμας με την υπ' αριθμ. 1604/03.01.2024 (ΦΕΚ 39 Α') Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, ως κάτωθι:

**Α. Από άποψη αυτοδίκαιης σύστασης νέων οργανικών θέσεων, επιπλέον των υφισταμένων στον Ο.Ε.Υ. του οικείου δήμου.**

**Εγκρίνει:**

**Ι. Σύσταση δώδεκα (12) θέσεων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, όλων των κατηγοριών, ως εξής:**

(αυτοδίκαια συσταθείσες θέσεις κλάδων / ειδικοτήτων του μόνιμου υπηρετούντος προσωπικού του κατεργηθέντος οικείου Ν.Π.Δ.Δ.)

- Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1.ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΠΕ</b>		<b>2</b>

- Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕ</b>		<b>4</b>

- Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΔΕ</b>		<b>4</b>

- Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
- ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ – ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΥΕ</b>		<b>2</b>

**II. Σύσταση δύο (2) προσωποπαγών θέσεων με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου όλων των κατηγοριών ΤΕ και ΔΕ, οι οποίες κατέχονται και οι οποίες κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο καταργούνται, ως εξής:**

(αυτοδίκαια συσταθείσες θέσεις κλάδων / ειδικοτήτων του μόνιμου υπηρετούντος προσωπικού του κατεργηθέντος οικείου Ν.Π.Δ.Δ.)

- Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕ</b>		<b>1</b>

- Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΔΕ</b>		<b>1</b>

**III. Σύσταση τριών (3) θέσεων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), των κατηγοριών ΤΕ και ΥΕ, ως εξής:**

(αυτοδίκαια συσταθείσες θέσεις κλάδων / ειδικοτήτων του μόνιμου υπηρετούντος προσωπικού του κατεργηθέντος οικείου Ν.Π.Δ.Δ.)

- Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕ</b>		<b>2</b>

- Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΥΕ</b>		<b>1</b>

**IV. Σύσταση μίας (1) προσωποπαγής θέσης με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) κατηγορίας ΤΕ, η οποία κατέχεται και η οποία κενούμενη με οποιονδήποτε τρόπο καταργείται, ως εξής:**

(αυτοδίκαια συσταθείσες θέσεις κλάδων / ειδικοτήτων του μόνιμου υπηρετούντος προσωπικού του κατεργηθέντος οικείου Ν.Π.Δ.Δ.)

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕ</b>		<b>1</b>

Η ετήσια δαπάνη μισθοδοσίας των δεκαοκτώ (18) ανωτέρω αυτοδίκαια συσταθεισών – καλυμμένων οργανικών θέσεων του Δήμου Δοξάτου, ανέρχεται σε **399.360,00€** και αναλυτικότερα:

<b>I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ</b>	<b>ΠΟΣΑ (€)</b>
Βασικός μισθός καταληκτικό Μ.Κ.	2.224
Μήνες 12	26.688
<b>Νέες Θέσεις: 2</b>	<b>53.376</b>
<b>II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ</b>	
Βασικός μισθός καταληκτικό Μ.Κ.	2.097
Μήνες 12	25.164
<b>Νέες Θέσεις: 8</b>	<b>201.312</b>
<b>III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ</b>	
Βασικός μισθός καταληκτικό Μ.Κ.	1.648
Μήνες 12	19.776
<b>Νέες Θέσεις: 4</b>	<b>79.104</b>
<b>IV. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ</b>	
Βασικός μισθός καταληκτικό Μ.Κ.	1.366
Μήνες 12	16.392
<b>Νέες Θέσεις: 4</b>	<b>65.568</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ I+II+III+IV</b>	<b>399.360</b>

V. Αύξηση κατά 25 των θέσεων προσωπικού πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών, περιοδικών, πρόσκαιρων, επειγουσών, κατεπειγουσών, απρόβλεπτων αναγκών, καθώς και αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

### **B. Από άποψη οργάνωσης της υπηρεσίας.**

I. Όπου στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. γίνεται αναφορά σε Οικονομικής Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και Εκτελεστική Επιτροπή, στο εξής θα αναφέρεται η Δημοτική Επιτροπή, η οποία και θα ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες (άρθρα 8 και 26 του Ν. 5056/2023).

II. Την αναδιοργάνωση της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών με την διαίρεσή της σε μία (1) επιπλέον οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης, με τα υφιστάμενα σε αυτές μη αυτοτελή Τμήματα, προκειμένου να συνεχίσει να ασκεί τις αρμοδιότητές της, αλλά και να ενσωματώσει – απορροφήσει τις οργανικές μονάδες των καταργηθέντων οικείων νομικών προσώπων, έτσι ώστε να εκπληρωθούν οι σκοποί τους και να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες που αυτά ασκούσαν ως εξής:

**B1. Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς**

I. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας

- Γραφείο Παιδικού Σταθμού Δ.Κ. Αγίου Αθανασίου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού Δ.Κ. Δοξάτου
- Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού Καλαμπακίου
- Γραφείο Βρεφικού Σταθμού Δ.Ε. Δοξάτου
- Γραφείο Παιδικού Σταθμού Δ.Κ. Κυργίων

II. Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς

- Γραφείο υποστήριξης και λειτουργίας σχολικών μονάδων
- Γραφείο Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς

**B2.** Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού .

**I.** Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

- Γραφείο Κοινωνικών Παροχών – Κέντρο Κοινότητας
- Γραφείο Κοινωνικών Παροχών – Βοήθεια στο Σπίτι
- Γραφείο Προστασίας & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Κοινότητας Δοξάτου
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Αθανασίου
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Κοινότητας Καλαμπακίου
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Κοινότητας Κυργίων

**II.** Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού.

- Γραφείο Πολιτισμού & Αθλητισμού
- Γραφείο Ισότητας
- Γραφείο Εθελοντισμού

### **Γ. Από άποψη αρμοδιοτήτων των νέων οργανικών μονάδων**

**I. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς.**

Η Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθηση & Νέας Γενιάς είναι αρμόδια για την αποτελεσματική λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου, των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για νέους / νέες, για την οικογένεια, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του Δήμου, που εφαρμόζει το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης.

Υποστηρίζει λειτουργικά και παρέχει γεωχωρικά δεδομένα, μεταδεδομένα και υπηρεσίες στον ΚΟΣΕ του Δήμου Δοξάτου και στον σύνδεσμο επικοινωνίας με τον ΚΟΣΕ. Επίσης, εφαρμόζει τα προβλεπόμενα από το Ν.3882/2010 και τις οδηγίες του ΚΟΣΕ και του συνδέσμου επικοινωνίας του Δήμου Δοξάτου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς είναι οι εξής:

**Τμήμα Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας**

**(Αρμοδιότητες για θέματα Προσχολικής Αγωγής- Φροντίδας οικογένειας )**

Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Γραφείων των Παιδικών Σταθμών και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό και τις κείμενες διατάξεις.

Ο/Η Προϊστάμενος/η του Τμήματος παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην λειτουργία το προσωπικό και την υλικοτεχνική υποδομή των Γραφείων.

Συγκαλεί σε τακτά χρονικά διαστήματα τους υπεύθυνους γραφείων και τους προϊσταμένους συντονιστές για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν τα γραφεία και για προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

Συνεργάζεται αρμονικά με τις λοιπές οργανικές μονάδες του Δήμου οι οποίες οφείλουν να παρέχουν κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων των Παιδικών Σταθμών και την επίτευξη των σκοπών και των στόχων τους.

Επιμελείται των κοινωνικών υπηρεσιών που παρέχονται σε ομάδες και άτομα της τοπικής κοινωνίας

Τα Γραφεία των Παιδικών Σταθμών επιμελούνται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

Ειδικότερα κάθε Γραφείο:

1. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και τις παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία της.
2. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με της καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
3. Ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.
4. Προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα νήπια του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδίατρου.
5. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για την γενική σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στο Σταθμό.
6. Μεριμνά για την διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
7. Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει τον προϊστάμενο Τμήματος σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.
8. Παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
9. Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.
10. Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.
11. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή των γευμάτων, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.
12. Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και την συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.
13. Ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου). Το αντικείμενο του κάθε Γραφείου πραγματοποιείται από της βασικές ειδικότητες της Νηπιαγωγού, της Βρεφονηπιοκόμου, της Βοηθού Βρεφονηπιοκόμου, του Μαγείρου, του Βοηθού Μαγείρου, του Προσωπικού Καθαριότητας. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του γραφείου και των ειδικοτήτων των άλλων γραφείων με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

## **Τμήμα Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς** **(Αρμοδιότητες για θέματα λειτουργίας Σχολικών μονάδων)**

1. Εισηγείται για τη σύσταση των αρμόδιων επιτροπών του Ν. 5056/2023 για τα θέματα προσχολικής (προ νήπια – νήπια), πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Συνεργασία με τις επιτροπές και παροχή κάθε αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
2. Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ειδικότερα στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
  - α. Εισηγείται στις αρμόδιες επιτροπές του Ν. 5056/2023 για την κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και βελτίωση, των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.
  - β. Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλόλητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.
  - γ. Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.
  - δ. Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την υπηρεσία Προμηθειών για τη διενέργεια των διαγωνισμών μίσθωσης).
3. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης (προ νήπια – νήπια) και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
  - α. Καταγράφει τις λειτουργικές ανάγκες των σχολείων και εισηγείται για την κατανομή πιστώσεων για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.), καθώς και για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.
  - β. Μεριμνά για την επαρκή φύλαξη και καθαριότητα των σχολικών κτιρίων, καθ' όλο το χρόνο λειτουργίας τους. Για το σκοπό αυτό, διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των σχολικών φυλάκων, των σχολικών τροχονόμων και των καθαριστών/καθαριστριών των σχολικών κτιρίων.
  - γ. Εισηγείται για τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή του Ν. 5056/2023.
  - δ. Μεριμνά για τη σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων.
  - ε. Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.
  - στ. Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.
  - ζ. Εισηγείται για την οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας επιτροπής του Ν. 5056/2023.
  - η. Εισηγείται για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.
  - θ. Εγκρίνει οποιασδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.
  - ι. Εισηγείται για τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

ια. Εισηγείται για την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

ιβ. Εισηγείται στις αρμόδιες επιτροπές του Ν. 5056/2023 για τη διατύπωση προτάσεων προς τις διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό των σχολείων με των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη από τον αρμόδιο οργανισμό και με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

ιγ. Εισηγείται κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την υποστήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

### **(Αρμοδιότητες για θέματα Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς)**

1. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α. Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879 / 2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

β. Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

γ. Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

δ. Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

ε. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

στ. Ασκει τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010.

2. Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

3. Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

4. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που αφορούν στη νεολαία και στην ενίσχυση των σχετικών συνεργασιών με άλλους Δήμους σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

5. Συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και υποστηρίζει τις δράσεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων για νέους.

## **Π. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού**

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας της κοινωνικής πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας, στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Είναι αρμόδια για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού, του αθλητισμού, της ισότητας και επίσης είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Εθελοντισμού.

Υποστηρίζει λειτουργικά και παρέχει γεωχωρικά δεδομένα, μεταδεδομένα και υπηρεσίες στον ΚΟΣΕ του Δήμου Δοξάτου και στον σύνδεσμο επικοινωνίας με τον ΚΟΣΕ. Επίσης, εφαρμόζει τα προβλεπόμενα από το Ν.3882/2010 και τις οδηγίες του ΚΟΣΕ και του συνδέσμου επικοινωνίας του Δήμου Δοξάτου.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στη Διεύθυνση υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα παραρτήματα ΚΑΠΗ.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού είναι οι εξής:

### **Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας**

**(Αρμοδιότητες για θέματα Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία)**

1. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κλπ).
2. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστώντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
3. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
4. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας, με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.

5. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.
6. Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)
7. Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:
  - οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου
  - οι Μ.Κ.Ο
  - οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής Προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους
  - τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών
8. Οργανώνει και υλοποιεί δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα με αποδέκτες όλους τους κατοίκους του Δήμου (Δημοτικά Ιατρεία, Κέντρο στήριξης Γυναικών, Προγράμματα προώθησης εθελοντισμού κ.λ.π).
9. Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.
10. Οργανώνει και υλοποιεί δράσεις κοινωνικής προστασίας για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες που απειλούνται ή βιώνουν κοινωνικό αποκλεισμό. Στην κατηγορία ευπαθών κοινωνικά ομάδων συμπεριλαμβάνονται ιδίως:
  - Άτομα με αναπηρία (ΑΜΕΑ)
  - Παλιννοστούντες
  - Μετανάστες
  - Πρόσφυγες
  - Ρομά
  - Μακροχρόνια άνεργοι
  - Θύματα ενδοοικογενειακής βίας
  - Θύματα παράνομης διακίνησης ατόμων(trafficking)
  - Μειονότητες και άτομα με πολιτιστικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες
  - Χρήστες και πρώην χρήστες ουσιών
  - Ανήλικοι Παραβάτες
  - Φυλακισμένοι και αποφυλακισμένοι
  - Άστεγοι
  - Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούμενα από φτώχεια.
  - Μονογονεϊκές οικογένειες.
11. Σχεδιάζει εισηγείται και μεριμνά για τις δυνατότητες συμμετοχής του Τμήματος σε χρηματοδοτούμενα ή μη προγράμματα για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (π.χ. προγράμματα παροχής υπηρεσιών φροντίδας σε άτομα με αναπηρίες, προγράμματα λειτουργίας κέντρων στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας, ιατροκοινωνικά προγράμματα για τσιγγάνους κλπ.)
12. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.
13. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.
14. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
15. Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.
16. Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής

- οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
17. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.
18. Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινούμενων πληθυσμιακών μονάδων.
19. Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.
20. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από το κράτος και άλλους φορείς. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά :
- α. Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, διαμεσολαβεί και παραπέμπει αιτήματα δημοτών σε φορείς και υπηρεσίες
- β. Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.
- γ. Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.
- δ . Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, εξαρτησιογόνες ουσίες κλπ) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.
- ε. Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λ.π.)
- στ. Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης
- ζ. Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών
21. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις :
- α. Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.
- β. Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.
- γ. Εκδίδει αποφάσεις ανασφάλιστων για δωρεάν φαρμακευτική περίθαλψη
- δ. Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.
- ε. Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.
- στ. Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.
- ζ. Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.
- η. Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
- θ. Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας
- ι. Μεριμνά για τη σύσταση και οργάνωση Κοινωνικού Φαρμακείου και Κοινωνικού Παντοπωλείου
- κ. Υλοποιεί το πρόγραμμα ΤΕΒΑ για απόρους και οργανώνει σε συνεργασία με φιλανθρωπικούς φορείς την παροχή γευμάτων και δείπνων σε οικονομικά αδύναμους.

22. Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς
23. Παρέχει πληροφόρηση στις τοπικές αρχές και στους πολίτες σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχονται στα ΚΑΠΗ του Δήμου.
24. Παρέχει κοινωνική, συμβουλευτική και ψυχολογική στήριξη στα μέλη των ΚΑΠΗ και των οικογενειών τους.
25. Χρησιμοποιεί τα κοινωνικά προγράμματα για την βελτίωση του επιπέδου διαβίωσης των ηλικιωμένων.
26. Επιμελείται την κατά το δυνατό αυτόνομη παραμονή των μελών στο φυσικό τους περιβάλλον, καλύπτοντας τις ανάγκες τους σε συνεργασία με το οικογενειακό τους περιβάλλον και την «Βοήθεια στο Σπίτι».
27. Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας σε συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας.
28. Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές των ΚΑΠΗ.
29. Μεριμνά για την ψυχαγωγία και δημιουργική απασχόληση των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
30. Φροντίζει για την ευχάριστη διαμονή των μελών στους χώρους των ΚΑΠΗ.
31. Διενεργεί κοινωνική έρευνα για την καταγραφή των αναγκών των ηλικιωμένων. σε συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας.
32. Ενεργεί για την επίλυση των προβλημάτων των ηλικιωμένων, σε συνεργασία με τοπικούς και εθνικούς φορείς.
33. Συνεργάζεται με φορείς της Πολιτείας, με την Ε.Ε ,με ιδιώτες, σωματεία και συλλόγους για θέματα που προάγουν την ποιότητα ζωής των ηλικιωμένων.
34. Μεριμνά, οργανώνει και υλοποιεί με τη συνεργασία όλων των ειδικοτήτων που στελεχώνουν τα ΚΑΠΗ, προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων Φροντίδας Τρίτης Ηλικίας.
35. Παρέχει Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας ιατροφαρμακευτικής και νοσηλευτικής φροντίδας, συνταγογράφηση φαρμάκων από τον υπεύθυνο γιατρό (που εργάζεται ή συνεργάζεται με το κάθε ΚΑΠΗ) ή με τους γιατρούς των δημοτικών ιατρείων.
36. Παρέχει νοσηλευτική φροντίδα και οδηγίες στα μέλη του ΚΑΠΗ και στους οικείους τους είτε μέσα στο ιατρείο του ΚΑΠΗ είτε αν το απαιτεί η υγεία του μέλους , στο σπίτι του με την επικουρία του «Βοήθεια στο Σπίτι».
37. Συνεργάζεται με το νοσοκομείο ή και με άλλες ιατρικές μονάδες πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας περίθαλψης ή άλλων οργανισμών για την πρόληψη, θεραπεία, και αποκατάσταση της υγείας των μελών των ΚΑΠΗ.
38. Μεριμνά για την επικοινωνία μεταξύ των ασθενών με τις οικογένειές τους και μεταξύ ασθενών και των φορέων φροντίδας υγείας.
39. Παρέχει πρώτες βοήθειες σε άτομα που διατρέχουν κίνδυνο και μεριμνά για την μετάβασή τους στο νοσοκομείο σε συνεργασία με το «Βοήθεια στο Σπίτι»
40. Παρέχει υπηρεσίες φυσικοθεραπείας, εργοθεραπείας, και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων φροντίδας τρίτης ηλικίας.
41. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.
42. Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του.
43. Εφαρμόζει και υλοποιεί το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι». Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

- α. Διενεργεί κοινωνική έρευνα για να αποφασίσει την ένταξη ενός δημότη ή κατοίκου του Δήμου στους ωφελούμενους του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» που θα δεχθεί τις υπηρεσίες του προγράμματος.
- β. Ανιχνεύει, διερευνά, καταγράφει και μελετά τις ανάγκες κοινωνικής φροντίδας των ατόμων που δε δύνανται να αυτοεξυπηρετηθούν κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και ενημερώνει τους φορείς σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής όπως και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς.
- γ. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση των ωφελουμένων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθεια την οποία τα μέλη του οικογενειακού τους περιβάλλοντος δεν μπορούν να παρέχουν πλήρως γιατί εργάζονται ή αντιμετωπίζουν κοινωνικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας.
- δ. Μεριμνά για την κάλυψη των αναγκών αυτοεξυπηρέτησης και καθημερινής διαβίωσης.
- ε. Παρέχει ψυχοκοινωνική υποστήριξη στους ωφελούμενους και τους φροντιστές τους.
- στ. Παρέχει ιατρική και νοσηλευτική φροντίδα, αγωγή υγείας και οικογενειακή βοήθεια με περιοδικές επισκέψεις του προσωπικού στο σπίτι του ωφελούμενου.
- ζ. Δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωση των ωφελουμένων και την κοινωνική τους ευημερία.
- η. Προασπίζει τα ατομικά και κοινωνικά δικαιώματά τους και παρέχει προστασία στους ωφελούμενους του προγράμματος από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης
- θ. Φροντίζει για την παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον και αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης.
- ι. Εξασφαλίζει τη μέγιστη ανεξαρτησία και αυτονομία των ωφελουμένων.
- ια. Διευκολύνει τη μετακίνηση, την επικοινωνία και την κοινωνική συμμετοχή τους.
- ιβ. Μελετά και προωθεί τις αναγκαίες αλλαγές στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και στον περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασής τους.
- ιγ. Στηρίζει και ανακουφίζει τις οικογένειες και τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη φροντίδας των ωφελουμένων, χωρίς όμως να υποκαθίστανται οι υπηρεσίες του προσωπικού του. Εκπαιδεύει τα μέλη της οικογένειας για τη συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας των ωφελουμένων.
- ιδ. Ρυθμίζει τις νοσηλευτικές και υγειονομικές ανάγκες των ωφελουμένων που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι.
- ιε. Διασυνδέει τους ωφελούμενους με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν τις ανάγκες και τα δικαιώματά τους και ιδιαίτερα φροντίζει τη συνεργασία τους και το συντονισμό με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής και την συστηματοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ιστ. Παραπέμπει τους ωφελούμενους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας και εξασφαλίζει υπηρεσίες αποκατάστασης.
- ιζ. Ενισχύει τους φιλικούς δεσμούς και τις κοινωνικές σχέσεις, όπως και συμπεριφορές κοινωνικού ενδιαφέροντος.
- ιη. Τηρεί αρχείο των ωφελουμένων του προγράμματος.

#### **(Αρμοδιότητες για θέματα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας)**

1. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
  - α. Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.
  - β. Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και Επιχειρήσεων.
  - γ. Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα.

ε. Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους.(Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).

στ. Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

2. Μεριμνά για την θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με τη νομοθεσία. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες στους στο Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες αυτές:

α. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων.

β. Ο γιατρός εργασίας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνουν για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων.

γ. Ο γιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρούν τις γραπτές υποδείξεις τους σε ειδικό βιβλίο. Τα όργανα διοίκησης λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων αυτών ενυπογράφως.

3. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.

β. Μεριμνά για την υλοποίηση ι) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ιι) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση ιιι) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης

γ. Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

δ. Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

ε. Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α. Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.

β. Φροντίζει για την κάλυψη του δήμου και των δημοτών σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για υψηλού βαθμού παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας

γ. Οργανώνει και υποστηρίζει τη λειτουργία δημοτικών ιατρείων

5. Συντονίζει όλα τα θέματα που αφορούν την προληπτική ιατρική, προσφέροντας στους δημότες υπηρεσίες συντονισμού προληπτικών εξετάσεων και υπηρεσίες ενημέρωσης για την υγεία των δημοτών. Συγκεκριμένα συντονίζει:

α. Την οργάνωση προληπτικών εξετάσεων στους δημότες, από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και φυσικά πρόσωπα, κατά τα διεθνή πρωτόκολλα, για τα 11 νοσήματα που είναι: καρκίνος του παχέος εντέρου, καρκίνος του τραχήλου της μήτρας, καρκίνος του μαστού, καρδιαγγειακός κίνδυνος, ανεύρυσμα κοιλιακής αορτής, καρκίνος του προστάτη, μελάνωμα και κατάθλιψη.

β. Την δωρεάν παροχή υπηρεσιών σε ευπαθείς ομάδες

γ. Την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής και προαγωγής της υγείας.

6. Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στο Κέντρο εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.
7. Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων όσο και των δικτύων εθελοντών.
8. Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.
9. Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

### **Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού. (Αρμοδιότητες για θέματα Πολιτισμού)**

1. Σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και σχεδίων δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, καθώς και μέριμνα για την κανονική λειτουργία των πολιτιστικών εγκαταστάσεων. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και σχέδια δράσης για τα ακόλουθα:

α. Δημιουργία βιβλιοθηκών, πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ. καθώς και μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

β. Διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή σε αυτές.

γ. Μέριμνα για την προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.

δ. Μέριμνα για την επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.

ε. Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών, εισήγηση για την αδελφοποίηση με άλλους Δήμους, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

στ. Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

ζ. Συντονισμός των πολιτιστικών εκδηλώσεων όλων των χώρων πολιτισμού, οι οποίοι ανήκουν στην Δήμο. Συνεργασία με τοπικούς φορείς, μουσεία, πινακοθήκες κ.λπ. για την υλοποίηση συντονισμένων δράσεων και εκδηλώσεων.

η. Δημιουργία τράπεζας πληροφοριών μέσω διαδικτύου για όλα τα μνημεία, αξιοθέατα, πολιτιστικά προγράμματα και εκδηλώσεις του Δήμου, προς ενημέρωση των δημοτών και προβολή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου.

2. Εισήγηση για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Ενδεικτικά και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

α. Εισήγηση για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

- β. Εισήγηση για την επιχορήγηση φορέων που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.
- γ. Εισήγηση για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, καθώς και για τη μεταβίβαση ιδιωτικών (μη κρατικών) μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).
- δ. Εισήγηση για τη χορήγηση άδειας για τη χρήση χώρων συνάθροισης κοινού, στους οποίους δίνονται θεατρικές, χορευτικές ή μουσικές παραστάσεις ή παρουσιάζονται άλλα, παρεμφερούς μορφής, οπτικοακουστικά δρώμενα.
3. Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτιστικών προγραμμάτων, διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ κλπ.
  4. Προετοιμασία των ανωτέρω εκδηλώσεων, από την έρευνα για την εξεύρεση των κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κλπ), μέχρι τη διαπραγμάτευση και την εισήγηση των όρων των σχετικών συμβάσεων.
  5. Παρακολούθηση και συντονισμός της υλοποίησης των ανωτέρω εκδηλώσεων, καθώς και της τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου προς τους συντελεστές των εκδηλώσεων.
  6. Διεκπεραίωση των αιτήσεων παραχώρησης των δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για παραστάσεις συναυλίες και άλλες εκδηλώσεις, σύμφωνα με τον κανονισμό παραχώρησης των χώρων και σύνταξη των συμφωνητικών παραχώρησης.
  7. Μέριμνα για τη συντήρηση, τη διαμόρφωση, την ανακαίνιση και τον εξοπλισμό των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.
  8. Μέριμνα για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της ιστορίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Δήμου.
  9. Συγκέντρωση, διατήρηση, προβολή και ανάδειξη του τοπικού ιστορικού αρχείου, του αρχείου τοπικού τύπου, του δημοτικού αρχείου και των ειδικών συλλογών.
  10. Φροντίδα για τη διάσωση και συγκέντρωση όλων των δημοτικών εγγράφων ή χειρογράφων που παράγονται ή αναφέρονται στην πολιτική, οικονομική και διοικητική δραστηριότητα του δήμου ή της τοπικής κοινωνίας γενικότερα.
  11. Μέριμνα για τη συντήρηση, καταλογογράφηση, ευρετηρίαση, ταξινόμηση και μικροφωτογράφηση ή ψηφιοποίηση των παραπάνω αρχείων, ώστε η διάθεσή τους να εξυπηρετεί το ευρύ κοινό αλλά και τη λειτουργία και τα προγράμματα του Δήμου.
  12. Αξιοποίηση εφαρμογών ΤΠΕ για την ψηφιοποίηση των αρχείων καθώς και για τη μηχανοργάνωση των καταλόγων του υλικού.
  13. Οργάνωση της έκθεσης των αρχείων σε κατάλληλους χώρους και προβολή τους για την προσέγγιση επισκεπτών.
  14. Οργάνωση και διάθεση τυχόν ειδικών αρχείων που έχουν ιδιαίτερη ιστορική αξία για το τοπικό κοινό, με σκοπό να αξιοποιηθούν σε μελέτες και έρευνες.
  15. Έκδοση δημοσιευμάτων που εξυπηρετούν τη γνώση των ιστορικών πηγών της τοπικής κοινωνίας.
  16. Προώθηση της επιστημονικής έρευνας σε θέματα τοπικής ιστορίας και διοργάνωση ειδικών συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων κλπ. Συμμετοχή σε σχετικά ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς.
  17. Εμπλουτισμός της αρχαικής συλλογής με την αγορά ή την αποδοχή δωρεάς αρχαικού υλικού από τους κατόχους τους και ομοίωτων αρχαικού υλικού που βρίσκονται σε διάφορους φορείς.
  18. Συνεργασία με όλους τους τοπικούς φορείς για την εύρεση και τη διάσωση αρχαικού υλικού.

19. Αξιοποίηση και συγκέντρωση υλικού από ιδιωτικά αρχαιακά ιδρύματα και συλλέκτες ή συνεργασία μαζί τους, ώστε να αξιοποιηθεί και αυτό το υλικό.
20. Μέριμνα για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Δήμου.
21. Μέριμνα για τον εμπλουτισμό των συλλογών και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου την απόκτηση ή την αποδοχή δωρεών, ιστορικών, άλλων τεκμηρίων και έργων τέχνης.
22. Μέριμνα για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία ψηφιακών μουσείων, με τη χρήση νέων τεχνολογιών.
23. Μέριμνα της εύρυθμης και κανονικής λειτουργίας των πολιτιστικών χώρων και εγκαταστάσεων σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας και τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας αυτών. Μεριμνά για τη διασφάλιση της επισκεψιμότητας αυτών.
24. Μέριμνα για τη φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των πολιτιστικών χώρων και εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους. Ελέγχει και επιμελείται της καλής λειτουργίας των ηχητικών συστημάτων και των εν γένει φορητών ή σταθερών συστημάτων, εξαρτημάτων και εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται σε αυτούς.
25. Αποτύπωση των αναγκών των πολιτιστικών χώρων και εγκαταστάσεων σε εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών, ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και μεριμνά για την υλοποίησή τους.
26. Προετοιμασία των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων με την τοποθέτηση και επίβλεψη λειτουργίας του αντίστοιχου εξοπλισμού.
27. Μέριμνα για την τεχνική υποστήριξη κατά την διάρκεια αυτών, σε συνεργασία με τα αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
28. Προσδιορισμός των προμηθειών των υλικών που είναι αναγκαία για τη λειτουργία των πολιτιστικών χώρων και εγκαταστάσεων και εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες για την προμήθειά τους.
29. Διατήρηση φυσικής αποθήκης υλικών και εξοπλισμού και έχει την ευθύνη λειτουργίας και φύλαξης αυτής.
30. Επιμελείται της λειτουργίας της Φιλαρμονικής του Δήμου
31. Μεριμνά για την σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας (θεωρία μουσικής εκμάθησης διαφόρων μουσικών οργάνων, μονωδία, βυζαντινή μουσική κ.λπ.).
32. Μεριμνά για την σύσταση, εκπαίδευση, κατάρτιση και εμφάνιση της Φιλαρμονικής του Δήμου.

#### **(Αρμοδιότητες για θέματα Αθλητισμού)**

1. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής αθλητικών εγκαταστάσεων (κλειστά γυμναστήρια, ανοιχτά γυμναστήρια, χώροι άθλησης) και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.
2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.
3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον αρμόδιο αντιδήμαρχο για θέματα αθλητισμού.
4. Μεριμνά για την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών εγκαταστάσεων και τον εξοπλισμό τους.
5. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσω των εξοπλισμού του δημοτικού χώρου άθλησης.
6. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.
7. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.
8. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του γραφείου του και εισηγείται σχετικά στο Δημοτικό Συμβούλιο

9. Φροντίζει και έχει ευθύνη για την συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:
- α) των κτιριακών εγκαταστάσεων,
  - β) των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων,
  - γ) των υδραυλικών & Θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων,
  - δ) των υπαιθριων εγκαταστάσεων,
  - ε) των γηπέδων,
  - στ) των ξυλουργικών εγκαταστάσεων,
  - ζ) των χλοοταπήτων,
  - η) των κήπων –παρτεριών,
  - θ) κλάδεμα, κόψιμο, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.
10. Έχει την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο.
  11. Μεριμνά για τις γραμμές που σβήνονται στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο που μετά από μία ή περισσότερες χρήσεις αυτές (οι γραμμές) σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, και μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο ΥΕ φύλακα ή ΥΕ προσωπικό καθαριότητας.
  12. Καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών σωματείων σε συνεννόηση με τον συντηρητή χλοοτάπητα.
  13. Εκπονεί αθλητικά και πολιτιστικά προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.
  14. Διοργανώνει αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις και συμμετέχει σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.
  15. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.
  16. Εισηγείται στο Δ.Σ για την δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.
  17. Συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.
  18. Συνεργάζεται με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους σε ότι προάγει και διαδίδει το αθλητικό πνεύμα στους δημότες.
  19. Οργανώνει αθλητικά προγράμματα στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής.
  20. Μεριμνά για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης και για την καλή κατάσταση και απόδοση τους αλλά και για τυχόν ελλείψεις και βλάβες της υλικοτεχνικής υποδομής.
  21. Φροντίζει για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.
  22. Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης.
  23. Μεριμνά για την παροχή πρώτων βοηθειών ,περίθαλψης, αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών όλων των αθλούμενων εντός του χώρου άθλησης.
  24. Τηρεί τις ατομικές καρτέλες των αθλούμενων και σημειώνει τις επιδόσεις τους.
  25. Προβάλλει και προωθεί τους σκοπούς και δράσεις του Αθλητικού τομέα του ΝΠΔΔ Δήμου Δοξάτου με διάφορα μέσα.

#### **(Αρμοδιότητες για θέματα Εθελοντισμού)**

1. Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ, για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.
2. Οργανώνει και συντονίζει εθελοντικές δράσεις στο Δήμο με στόχο περιβαλλοντικές και κοινωνικές παρεμβάσεις.

3. Φροντίζει για τη δημιουργία και την οργάνωση ομάδων πυροπροστασίας σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το νόμο δομές και διαδικασίες.
4. Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών και τηρεί μητρώο εθελοντών.

**(Αρμοδιότητες για θέματα Ισότητας)**

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :
  - α. τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών
  - β. την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο
  - γ. την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών
  - δ. την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση
  - ε. τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων
  - στ. την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων
2. Μελετά σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

**Δ. Από άποψη ορισμού κατηγοριών & κλάδων υπαλλήλων, για την επιλογή Προϊσταμένων των οικείων Οργανικών Μονάδων, που προκύπτουν από την ανωτέρω αναδιοργάνωση της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών .**

	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</b>	<b>ΚΛΑΔΟΣ</b>
1	Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, 1.ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείπει ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
2	Τμήμα Προσχολικής Αγωγής – Φροντίδας Οικογένειας	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, 1.ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Νοσηλευτικής και εν ελλείπει ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας
3	Τμήμα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
4	Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, 1.ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν ελλείπει ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
5	Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Κοινωνικής Πολιτικής για την Τρίτη	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, 1.ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και εν

	Ηλικία, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας	ελλείπει ΤΕ Νοσηλευτικής, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
6	Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Ισότητας, Εθελοντισμού	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΤΕ όλων των κλάδων και εν ελλείπει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Δανόγλου Κ., Καρβουγιάζης Α., Κιτσουκάκης Κ., Κοσμίδης Δ., Λουλούδης Ι., Μπερμπερίδης Α., Τσεκούρας Γ. Παπαζώτου Κ. (για τους λόγους που αναφέρονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσης απόφασης και καταγράφονται αναλυτικά στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά), ψήφισαν κατά της εισήγησης της Δημοτικής Επιτροπής.

Κατά της παραπάνω απόφασης χωρεί ειδική διοικητική προσφυγή για λόγους νομιμότητας σύμφωνα με το άρθρο 227 του ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 118 του ν. 4555/2018 (Α' 133) μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε πλήρη γνώση αυτής, καθώς και δυνατότητα άσκησης αίτησης θεραπείας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 2690/1999.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **266/11.10.2024**.

Σε απόδειξη συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ  
ΜΕΛΗ**

**Ακριβές απόσπασμα  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΙΣΑΑΚ ΚΟΣΜΙΔΗΣ**