



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της υπ' αριθμ. 91/30.09.2024
Τακτικής Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Δοξάτου
Αριθμός Απόφασης 266/2024

Περίληψη

Σύσταση Πάγιας Προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών των σχολικών μονάδων.

Σήμερα, την 30^η Σεπτεμβρίου 2024 ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 13:15 πραγματοποιήθηκε Τακτική Συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής με φυσική παρουσία υπό την Προεδρία του Δημάρχου κ. Γεωργίου Βογιατζή μετά την υπ' αριθμ.πρωτ. 18337/26.09.2024 την πρόσκλησή του (ημερομηνία γνωστοποίησης: 26.09.2024) προς τα Τακτικά και Αναπληρωτικά Μέλη αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν. 4555/2018, της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν. 4623/2019, του άρθρου 102 του Ν. 4876/2021 και της παρ. 1 του άρθρου 55 του Ν. 5083/2024.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τέσσερα (4) μέλη :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΓΑΛΑΝΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
ΚΕΧΑΓΙΟΓΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΣ
ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

ΚΟΥΚΑΡΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΠΑΠΑΖΩΤΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ
ΤΣΕΚΟΥΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

Παρουσία της Τρούτπεγλη Καλλιόπης, υπαλλήλου του Δήμου Δοξάτου για την τήρηση των πρακτικών, ο Πρόεδρος μετά την διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης**, σχετικό με την περίληψη του θέματος, θέτει υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την υπ' αριθμ.πρωτ. 18337/26.09.2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως κάτωθι:

«...ΘΕΜΑ: Σύσταση Πάγιας Προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών των σχολικών μονάδων

Σχετ: Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/Β/2024)

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23: «Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται παγία προκαταβολή, με υπόλογο διαχειριστή τον διευθυντή, ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας ή τους αναπληρωτές αυτών»

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 52 του ν. 5056/23: «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών καθορίζονται οι δαπάνες που καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 5056/23, το ύψος αυτής και ρυθμίζεται κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.»

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης δημοσιεύθηκε η Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», σύμφωνα με την οποία:

«1. Με απόφαση της δημοτικής επιτροπής συνιστάται, για τον/την διευθυντή/τρια, ή τον/την εκτελούντα/σα χρέη διευθυντή/τριας της σχολικής μονάδας ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του οικείου δήμου, ποσού ύψους πεντακοσίων (500) ευρώ.

2. Υπόλογος για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής στο όνομα του/της οποίου/ας θα εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα και ο/η οποίος/α θα ενεργεί τις πληρωμές σε βάρος αυτής, είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1. Ο/Η υπόλογος διενεργεί πληρωμές, χωρίς να απαιτούνται έγγραφες εντολές του δημάρχου ή άλλου μονοπρόσωπου ή συλλογικού οργάνου του δήμου.

3. Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού που ανήκουν στον οικείο δήμο για κάθε σχολική μονάδα ξεχωριστά, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών/τριών και απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Υπεύθυνοι κίνησης των λογαριασμών είναι τα πρόσωπα της ανωτέρω παρ. 1.

4. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.

5. Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του ν. 3463/2006 (Α' 114), 35 του β.δ. 17-5/ 15.06.1959 (Α' 114), 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

6. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1ης Ιουλίου 2024.»

Στους Κ.Α. 15/8251.01-15/8251.21 του προϋπολογισμού του έτους 2024, έχουν εγγραφεί πιστώσεις για την παροχή πάγιας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, με ανάπτυξη τεταρτοβάθμιων κωδικών ανά σχολική μονάδα.

Με βάση τα παραπάνω προτείνω τη λήψη απόφασης για σύσταση πάγιας προκαταβολής για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών όπως παρακάτω

Α. Σύσταση πάγιας προκαταβολής ποσού πεντακοσίων ευρώ (500€) για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/ τις αναπληρωτές/τριες αυτών, όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου.

Ορίζεται υπόλογος της πάγιας προκαταβολής ο εκάστοτε διευθυντής/ντρια ή ο/η εκτελών/ούσα χρέη διευθυντή/τριας ή ο αναπληρωτής/τρια αυτών στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής. Συγκεκριμένα, οι υπόλογοι της πάγιας προκαταβολής, ανά σχολική μονάδα, έχουν ως εξής:

α/α	Σχολική μονάδα	Υπόλογος
1	1 ^ο Δημοτικό σχολείου Καλαμπακίου	Πατένταλης Κυριάκος
2	2 ^ο Δημοτικό Σχολείο Καλαμπακίου	Μηλιάς Κων/νος
3	1 ^ο Νηπιαγωγείο Καλαμπακίου	Κοσμίδου Αικατερίνη
4	2 ^ο Νηπιαγωγείο Καλαμπακίου	Τσιλεπώνη Αικατερίνη
5	Δημοτικό Σχολείο Δοξάτου	Γκιαούρης Νικόλαος
6	1 ^ο Νηπιαγωγείο Δοξάτου	Αμανατίδου Ελένη
7	2 ^ο Νηπιαγωγείο Δοξάτου	Βασιλειάδου Ελπίδα
8	1 ^ο Δημοτικό Σχολείο Αγ.Αθανασίου	Κόνδη Βικτωρία

9	2 ^ο Δημοτικό Σχολείο Αγ.Αθανασίου	Δεκανέα Ιωάννα
10	1 ^ο Νηπιαγωγείο Αγ.Αθανασίου	Τοπαλθανάση Αλεξάνδρα
11	2 ^ο Νηπιαγωγείο Αγ.Αθανασίου	Γετερίδου Άννα
12	Νηπιαγωγείο Κεφαλαρίου	Κεϋβανίδου Όλγα
13	Δημοτικό Σχολείο Κυργίων	Σουβλήρης Πέτρος
14	Νηπιαγωγείο Κυργίων	Μπαζούκη Μαρία
15	ΓΕΛ Καλαμπακίου	Παπαδόπουλος Δημήτριος
16	Γυμνάσιο Καλαμπακίου	Μακρής Κων/νος
17	ΓΕΛ Δοξάτου	Γκίνης Γεώργιος
18	Γυμνάσιο Δοξάτου	Σαββίδου Μαρία
19	ΕΠΑΛ Δοξάτου	Σαμαράς Χρήστος
20	Γυμνάσιο Αγ. Αθανασίου	Σένδρος Γεώργιος
21	Γυμνάσιο Κυργίων	Βασιλειάδου Ησαΐα

Β. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο. Συγκεκριμένα:

Είδος δαπάνης	ΚΑ προϋπολογισμού
Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων σχολικών μονάδων Α/θμιας Εκπ/σης	15/6612.02
Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων σχολικών μονάδων Β/θμιας Εκπ/σης	15/6612.03
Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων (τονερ) σχολικών μονάδων Α/θμιας Εκπ/σης	15/6613.01
Προμήθεια υλικών εργαστηρίου τροφίμων σχολικών μονάδων Β/θμιας Εκπ/σης	15/6481.07
Επισκευές και μικροσυντηρήσεις σχολικών μονάδων Α/θμιας Εκπ/σης	15/7336.09
Επισκευές και μικροσυντηρήσεις σχολικών μονάδων Β/θμιας Εκπ/σης	15/7336.10

Γ. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06.

Δ. Για την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των υπόλογων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

...»

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος αφού ενημέρωσε για το επειγόν της συνεδρίασης, έδωσε το λόγο στα μέλη της Επιτροπής προκειμένου να τοποθετηθούν σχετικά με το θέμα. Οι απόψεις αυτών και οι όποιες τυχόν αντιρρήσεις των, κατεγράφησαν στα πρόχειρα πρακτικά.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'/06.10.2023).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 74 Α του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'/06.10.2023) και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρο 74Α του Ν.3852/10: «2.Η δημοτική επιτροπή, πλέον των αρμοδιοτήτων της παρ. 1, αποφασίζει και για τα εξής: ... β) την τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη σε κάθε περίπτωση νομοθεσία, και την έγκριση του πρωτοκόλλου παραλαβής με αιτιολογημένη απόφασή της,»
4. Την αριθμ. 131/6383/2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Λειτουργία Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής» (ΑΔΑ:ΠΨΦΛ46ΜΤΛ6-ΟΘΨ).
5. Την αριθμ. 303/30971-02-04-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικής Επιτροπής » (ΑΔΑ:Ψ2ΞΝ46ΜΤΛ6-Χ03).
6. Την ανωτέρω εισήγηση.
7. Την Αριθμ. Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/Β/2024)

μετά από συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Σύσταση πάγιας προκαταβολής ποσού πεντακοσίων ευρώ (**500€**) για τους Διευθυντές/τριες ή τους/ τις εκτελούντες/ούσες χρέη διευθυντών/ντριών ή τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών, όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου.

Ορίζεται υπόλογος της παγίας προκαταβολής ο εκάστοτε διευθυντής/ντρια ή ο/η εκτελών/ούσα χρέη διευθυντή/τριας ή ο αναπληρωτής/τρια αυτών στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές, σε βάρος της πάγιας προκαταβολής.

Οι υπόλογοι της παγίας προκαταβολής, ανά σχολική μονάδα, έχουν ως εξής:

α/α	Σχολική μονάδα	Υπόλογος
1	1 ^ο Δημοτικό σχολείου Καλαμπακίου	Πατένταλης Κυριάκος
2	2 ^ο Δημοτικό Σχολείο Καλαμπακίου	Μηλιάς Κων/νος
3	1 ^ο Νηπιαγωγείο Καλαμπακίου	Κοσμίδου Αικατερίνη
4	2 ^ο Νηπιαγωγείο Καλαμπακίου	Τσιλεπόνη Αικατερίνη
5	Δημοτικό Σχολείο Δοξάτου	Γκιαούρης Νικόλαος
6	1 ^ο Νηπιαγωγείο Δοξάτου	Αμανατίδου Ελένη
7	2 ^ο Νηπιαγωγείο Δοξάτου	Βασιλειάδου Ελπίδα
8	1 ^ο Δημοτικό Σχολείο Αγ.Αθανασίου	Κόνδη Βικτωρία
9	2 ^ο Δημοτικό Σχολείο Αγ.Αθανασίου	Δεκανέα Ιωάννα
10	1 ^ο Νηπιαγωγείο Αγ.Αθανασίου	Τοπαλθανάση Αλεξάνδρα
11	2 ^ο Νηπιαγωγείο Αγ.Αθανασίου	Γετερίδου Άννα
12	Νηπιαγωγείο Κεφαλαρίου	Κεϋβανίδου Όλγα
13	Δημοτικό Σχολείο Κυργίων	Σουβλέρης Πέτρος
14	Νηπιαγωγείο Κυργίων	Μπαζούκη Μαρία
15	ΓΕΛ Καλαμπακίου	Παπαδόπουλος Δημήτριος
16	Γυμνάσιο Καλαμπακίου	Μακρής Κων/νος
17	ΓΕΛ Δοξάτου	Γκίνης Γεώργιος
18	Γυμνάσιο Δοξάτου	Σαββίδου Μαρία

19	ΕΠΑΛ Δοξάτου	Σαμαράς Χρήστος
20	Γυμνάσιο Αγ. Αθανασίου	Σένδρος Γεώργιος
21	Γυμνάσιο Κυργίων	Βασιλειάδου Ησαΐα

Β. Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον δήμο. Συγκεκριμένα:

Είδος δαπάνης	ΚΑ προϋπολογισμού
Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων σχολικών μονάδων Α/θμιας Εκπ/σης	15/6612.02
Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων σχολικών μονάδων Β/θμιας Εκπ/σης	15/6612.03
Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων (τονερ) σχολικών μονάδων Α/θμιας Εκπ/σης	15/6613.01
Προμήθεια υλικών εργαστηρίου τροφίμων σχολικών μονάδων Β/θμιας Εκπ/σης	15/6481.07
Επισκευές και μικροσυντηρήσεις σχολικών μονάδων Α/θμιας Εκπ/σης	15/7336.09
Επισκευές και μικροσυντηρήσεις σχολικών μονάδων Β/θμιας Εκπ/σης	15/7336.10

Γ. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06.

Δ. Για την ευθύνη και τις υποχρεώσεις των υπόλογων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και του ν. 4820/2021 (Α' 130).

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **266/30.09.2024**.

Σε απόδειξη συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ
ΜΕΛΗ**

**Ακριβές απόσπασμα
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ