



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Από το Πρακτικό της υπ' αριθμ. 37^η/20.06.2025
Τακτικής Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Δοξάτου
Αριθμός Απόφασης 170/2025**

Περίληψη

Λήψη απόφασης για την έγκριση ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2026 (τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου / Υποβολή σχετικού αιτήματος στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Σήμερα, την 20^η Ιουνίου 2025 ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή και ώρα 13:30πμ πραγματοποιήθηκε Τακτική Συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής υπό την Προεδρία του Δημάρχου κ. Γεωργίου Βογιατζή μετά την υπ' αριθμ.πρωτ.10104/16-06-2025 πρόσκλησή του (ημερομηνία γνωστοποίησης:16.06.2025) προς τα Τακτικά και Αναπληρωματικά Μέλη αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 όπως αυτό τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν. 4555/2018, της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν. 4623/2019, του άρθρου 102 του Ν. 4876/2021 και της παρ. 1 του άρθρου 55 του Ν. 5083/2024.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα έξη (6) μέλη

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΚΕΧΑΓΙΟΓΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΣ
ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΚΟΥΚΑΡΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΠΑΠΑΖΩΤΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ
ΤΣΕΚΟΥΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

ΓΑΛΑΝΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
Αν και κλήθηκαν νόμιμα

Προσελεύσεις – Αποχωρήσεις :

Στην συζήτηση του 2^{ου} θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης προσήλθε ο κ. Στάντσιος Πασχάλης ως αντικαταστάτης του κ. Γαλανίδη Χαράλαμπου.

Στην συνεδρίαση κλήθηκε και ήταν παρών ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Δημήτριος Τούμπανος.

Παρουσία της Γραονίδου Αγάπης, υπαλλήλου του Δήμου Δοξάτου για την τήρηση των πρακτικών, ο Πρόεδρος μετά την διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **1ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης**, σχετικό με την περίληψη του θέματος, θέτει υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής την υπ' αριθ. 10281/18-06-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών η οποία έχει ως κάτωθι:

«.....»

ΘΕΜΑ: **Λήψη απόφασης για την έγκριση ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2026 (τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου / Υποβολή σχετικού αιτήματος στο Υπουργείο Εσωτερικών.**

ΣΧΕΤΙΚΑ:

1. Το υπ' αριθμ.πρωτ.48892/10.06.2025 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης.
2. Η υπ' αριθμ.πρωτ. ΔΠΠΑΔ/Φ.2.9/94/οικ.9323/05.06.2025 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 9ΔΣ046ΜΤΛ6-3Δ6) με θέμα: «Ετήσιος Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού Δημόσιας διοίκησης έτους 2026».

Με το άρθρο 51 του ν.4622/2019 (Α' 133), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 20 του ν. 5027/2023 (Α'48) περί ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα υιοθετήθηκε μια ενιαία και ολοκληρωμένη διαδικασία για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, τόσο του τακτικού όσο και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, περιλαμβανομένου του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των φορέων του δημοσίου τομέα.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. ΔΠΠΑΔ/Φ.2.9/94/οικ.9323/05.06.2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης Έτους 2026», οι Φορείς του Δημοσίου τομέα, συμπεριλαμβανομένων και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Νομικών τους Προσώπων καλούνται να αποστείλουν μέσω ειδικής εφαρμογής τον Ετήσιο προγραμματισμό τους για το έτος 2026 στο Υπουργείο Εσωτερικών για πρόσληψη τακτικού προσωπικού. Πιο συγκεκριμένα στην προαναφερομένη εγκύκλιο αναφέρονται συγκεκριμένα τα εξής:

Στις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 (Α' 133), όπως ισχύει, ορίζονται τα ακόλουθα: «1.Προσλήψεις του πάσης φύσεως τακτικού προσωπικού των φορέων του Δημοσίου Φορέα, όπως εκάστοτε οριοθετείται στην περ. α' της παρ.1 του άρθρ.14 του Ν.4270/2014, καθώς και των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα που δεν περιλαμβάνονται στη Γενική Κυβέρνηση, όπως αυτή ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο, διενεργούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού...».

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 προβλέπεται ότι: «9. Προσλήψεις προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, συμπεριλαμβανομένου και του εποχικού προσωπικού, ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικού ωριαίας αποζημίωσης των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή οριοθετείται στην περ. β' της παρ.1 του άρθρ.14 του Ν.4270/2014, πραγματοποιούνται βάσει ετήσιου προγραμματισμού....».

Ο Ετήσιος Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού Έτους 2026 θα υποβληθεί από τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως αναφέρονται ανωτέρω, για το:

A. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- ✓ μόνιμο
- ✓ ΙΔΑΧ
- ✓ έμμισθη εντολή

B. ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- ✓ εποχικό προσωπικό
- ✓ προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

- ✓ προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου
- ✓ προσωπικό ωριαίας αποζημίωσης
- ✓ προσωπικό επί θητεία (π.χ. Διευθυντές, Καλλιτεχνικοί Διευθυντές, Ελεγκτές Ιατροί κ.α.)

Η διαδικασία υποβολής του θα πραγματοποιηθεί μέσω της εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apograf.gov.gr>) και θα διεκπεραιωθεί σε δύο κύκλους.

Για την πρωτογενή υποβολή αιτημάτων τακτικού προσωπικού, θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

- α)** να έχει εκδοθεί και δημοσιευτεί σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν την εσωτερική λειτουργία των οργανισμών η σχετική πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232),
- β)** να έχουν αναπροσαρμοστεί τα ψηφιακά οργανόγραμμα βάσει της πράξης της περ. α
- γ)** να έχουν επανεξεταστεί - διορθωθεί και συμπληρωθεί τα αντίστοιχα ειδικά περιγράμματα θέσεων βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) και των οικείων οργανικών διατάξεων, λαμβάνοντας υπόψη και τις σχετικές οδηγίες που δόθηκαν για την ορθή κατάρτιση των ειδικών περιγραμμάτων θέσεων σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους.
- δ)** οι αιτούμενες θέσεις να είναι χαρακτηρισμένες στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα ως **Κενές** και ως **Εντός ή Εκτός Προσοντολογίου**.

Επισημαίνεται ότι για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού, απαιτείται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 (Α'133), η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου 16 του ν. 4440/2016 (Α' 224).

Σύμφωνα δε με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.4440/2016 όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 31 του ν.4795/2021 υποχρέωση Ψηφιακού Οργανογράμματος έχουν όλοι οι φορείς που το προσωπικό τους απογράφεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.

Αναλυτικά για το:

1.ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων εντάσσονται οι αναγκαίες θέσεις τακτικού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των κάτωθι περιπτώσεων:

- α) οι θέσεις που έχουν συσταθεί για την παροχή υπηρεσιών του «βοήθεια στο σπίτι» σε Δήμους που δεν υλοποιούν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Α.Π.:22899/10.4.2020 (ΑΔΑ: 64ΝΛ46ΜΤΛΕ-Κ7Π) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών,
- β) οι θέσεις τακτικού προσωπικού σε ανταποδοτικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α' βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, εφόσον δεν έτυχαν έγκρισης κατά την υποβολή τους σε προγραμματισμό προσλήψεων προηγούμενων ετών.
- γ) οι θέσεις δικηγόρων και νομικών συμβούλων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, οι οποίοι συνδέονται με τους φορείς με σχέση έμμισθης εντολής.

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, πριν την υποβολή των αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων στην εφαρμογή, απαιτείται έλεγχος της ορθότητας των καταχωρημένων στοιχείων των θέσεων στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα, ως προς την κατηγορία και τον κλάδο/ειδικότητα κάθε θέσης, δεδομένου ότι πρέπει να υπάρχει ταύτιση της λεκτικής τους ονομασίας, με την αναγραφόμενη πλέον στην πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α'232). .

Επίσης στην προαναφερομένη εγκύκλιο δίνονται και οι εξής ειδικές οδηγίες για τους Φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης:

Αποφάσεις συλλογικών οργάνων

Πριν την υποβολή των αιτημάτων από το Δήμο/Περιφέρεια στην εφαρμογή, θα πρέπει να προηγηθεί η λήψη των κάτωθι, κατά περίπτωση, αποφάσεων, με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα:

- για θέσεις των Δήμων και των Περιφερειών: απόφαση Δημοτικής Επιτροπής για τους Δήμους και Περιφερειακής Επιτροπής για τις Περιφέρειες.
- για θέσεις των Ν.Π.Δ.Δ., Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και Νομικών Προσώπων των Περιφερειών: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου,
- για θέσεις των Ν.Π.Ι.Δ.: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής (Βασικά στοιχεία και αναλυτικά αιτήματα προσλήψεων), χωρίς ωστόσο να απαιτείται η αποστολή των αποφάσεων στο Υπουργείο Εσωτερικών, στην παρούσα φάση.

Τα καταχωρούμενα στην εφαρμογή στοιχεία (σχέση εργασίας, πλήθος αιτημάτων πρόσληψης, κατηγορία εκπαίδευσης, κλάδος/ειδικότητα) θα πρέπει να συμπίπτουν με τα προβλεπόμενα στους οικείους ΟΕΥ / Κανονισμούς, με τα οριζόμενα στις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, καθώς και με τα στοιχεία στα Ψηφιακά Οργανογράμματα.

Για την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων, θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης των προς πλήρωση θέσεων.

2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού των φορέων της Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 51 του ν. 4622/2019, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 20 του ν. 5027/2023 (Α' 48) θα πρέπει να προηγηθεί η λήψη των αποφάσεων, με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα:

- για τις θέσεις των Περιφερειών: απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής.
- για θέσεις των Δήμων: απόφαση Δημοτικής Επιτροπής.
- για θέσεις των Ν.Π.Δ.Δ., Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και Νομικών Προσώπων των Περιφερειών: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου,
- για θέσεις των Ν.Π.Ι.Δ.: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου.

Στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων εντάσσονται οι αναγκαίες θέσεις έκτακτου προσωπικού, των φορέων που ανήκουν στο μητρώο των φορέων Γενικής Κυβέρνησης για την πρόσληψη των κάτωθι κατηγοριών:

- Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που προσλαμβάνεται για τον καθαρισμό των σχολικών μονάδων κατά τις διατάξεις του άρ.57 του ν. 4821/2021 για το διδακτικό έτος 2025-2026
- Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και συμβάσεων μίσθωσης έργου άλλων κλάδων από ΚΑΠ των ΟΤΑ ή από ίδιους πόρους για τα ΝΠΙΔ των ΟΤΑ, συμπεριλαμβανομένων και των Διευθυντικών στελεχών επί θητεία.

Δεν απαιτείται να αποσταλούν δικαιολογητικά από τους φορείς, καθότι η υποβολή από τον κάθε φορέα του αιτήματος στην εφαρμογή, πιστοποιεί και την πληρότητα, ορθότητα και νομιμότητα του αιτήματός τους ως προς :

- τη λήψη σχετικής απόφασης από το αρμόδιο, κατά περίπτωση, όργανο
- τη δυνατότητα πρόβλεψης σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2026, με υποχρέωση ανάλογης πρόβλεψης και για όσο χρόνο αναμένεται να διαρκέσει η σύμβαση
- για την ύπαρξη των θέσεων στον ΟΕΥ ή στον κανονισμό προσωπικού κατά το χρόνο πρόσληψης, για τις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται.

Η α' φάση υποβολής των αιτημάτων για τακτικό και έκτακτο προσωπικό στην εφαρμογή του Υπουργείου από τους Φορείς έχει καταληκτική ημερομηνία την **20/06/2025**.

Έχοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω καθώς και :

1. Το γεγονός ότι οι δήμοι καλούνται σήμερα να γίνουν ο μοχλός ανάπτυξης, προόδου της τοπικής κοινωνίας και ανταποκριθούν στον κοινωνικό τους ρόλο, που είναι η προστασία του δημότη. Ο σκοπός αυτός δεν μπορεί να επιτευχθεί χωρίς την ύπαρξη και λειτουργία σωστών οργανωτικών δομών, κατάλληλα στελεχωμένων.
2. Ότι από την εφαρμογή του Νόμου 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» μέχρι σήμερα με διάφορα νομοθετήματα έχει μεταβιβασθεί ένας μεγάλος αριθμός αρμοδιοτήτων και έχει προστεθεί ένας μεγάλος όγκος διαδικασιών στους δήμους, με συνέπεια να χρειαζόμαστε αυξημένο αριθμό υπαλλήλων.
3. Την τήρηση των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και ιδίως του λόγου μία (1) αποχώρηση/μία (1) πρόσληψη για το τακτικό προσωπικό.
4. Την ανάγκη να εξασφαλισθεί α. η εύρυθμη λειτουργία των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, β. η υποστήριξη της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς Δήμου Δοξάτου για την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων του Δήμου, γ. η επίτευξη της καθαριότητας, της ευπρέπειας εξωτερικών χώρων του Δήμου, δ. ο προγραμματισμός δράσεων συντήρησης και επισκευής υποδομών κ.λπ.
5. Το υπ' αριθμ.πρωτ. 10156/17.06.2025 αναλυτικό αίτημα της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς Δήμου Δοξάτου σχετικό με την πρόσληψη προσωπικού για την καθαριότητα των σχολικών μονάδων του Δήμου για το σχολικό έτος 2026-2027 και την εύρυθμη λειτουργία των δομών Προσχολικής Αγωγής.
6. Τα αιτήματα των λοιπών Διευθύνσεων του Δήμου για πρόσληψη προσωπικού.
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (Α'232).
8. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου που δημοσιεύθηκε στο 5762/τ.Β'/10.12.2021 ΦΕΚ, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ τροποποίησης: 6924/τ.Β'/18.12.2024).
9. Την προτεραιότητα που δίνουμε ως φορέας για την κάλυψη θέσεων τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Προτείνουμε:

- **Για Τακτικό Προσωπικό**

Έχοντας υπόψη τις αποχωρήσεις και εκτιμώμενες αυτοδίκαιες αποχωρήσεις τρέχοντος έτους:

ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ & ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΕΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ - 2025	
	2025
ΠΕ	0
ΤΕ	0
ΔΕ	2
ΥΕ	2
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΤΟΥΣ	4

Την Υποβολή αιτήματος για την κάλυψη συνολικά τεσσάρων (4) θέσεων, όπως αποτυπώνονται κάτωθι:

α/α	Έτος	Κλάδος / Ειδικότητα	Σύνολο θέσεων κλάδου / ειδικότητας	Εκτιμώμενες αυτοδίκαιες αποχωρήσεις	Κενές θέσεις	Εκτιμώμενες ανάγκες	Τρόπος κάλυψης	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας
1	2026	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	0	1	1	Πρόσληψη	Αποχωρήσεις λόγω Συνταξιοδότησης
2	2026	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ	7	0	3	2	Πρόσληψη	Αποχωρήσεις

		Οδηγών						λόγω Συνταξιοδότησης
3	2026	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	6	0	4	1	Πρόσληψη	Αποχωρήσεις λόγω Συνταξιοδότησης

Για όλες τις ανωτέρω αιτούμενες προς πλήρωση τακτικές θέσεις του Δήμου μας υπάρχουν αντίστοιχες κενές οργανικές θέσεις. Τα προσόντα που αντίστοιχα προβλέπονται για την κάλυψη των ανωτέρω θέσεων είναι όπως αυτά αναφέρονται στο Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (Α' 232), όπως ισχύει με τις μετέπειτα τροποποιήσεις του.

Για την δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων υπάρχει δυνατότητα κάλυψης ετήσιας δαπάνης, αναλυτικά ως κάτωθι:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ 2026						
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΒΑΣΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ 2026	ΚΑΕ
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	1137,00	100,00	252,10	1489,10	10/6011, 10/6051.01,02,08,4
ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	2	958,00Χ2	300,00Χ2	312,36Χ2	3140,72	20/6011, 20/6051.01,02,03,04,05,08
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	1	880,00	300,00	241,31	1421,31	20/6011, 20/6051.01,02,03,04,05,08

Αντίστοιχη πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων για την κάλυψη των μισθοδοσιών των ανωτέρω, θα γίνει και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

• **Για Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου**

Την Υποβολή αιτήματος για την κάλυψη συνολικά τριάντα οχτώ (38) θέσεων, όπως αποτυπώνονται κάτωθι:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ
1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	34	ΙΔΟΧ – ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 34Χ3=102 ΩΡΕΣ
2	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	ΙΔΟΧ
3	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ / ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	ΙΔΟΧ
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	1	ΙΔΟΧ

Για την δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων υπάρχει δυνατότητα κάλυψης ετήσιας δαπάνης, αναλυτικά ως κάτωθι:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ 2026						
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΒΑΣΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ 2026	ΚΑΕ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	34	412,50Χ34	117,19Χ34	126,81Χ34	656,50Χ34 χ10 μήνες	20/6041.02, 20/6054.01

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ						
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩ Ν ΕΡΓΟΥ	3	958,00Χ3	250Χ3	301,28Χ3	1509,28Χ3 χ8 μήνες	30/6041.02, 30/6054.01
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟ ΜΩΝ / ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟ ΜΩΝ	1	958,00	100	225,78	1283,78χ 11 μήνες	15/6041.07, 15/6054.05
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	1	880,00	250,00	248,60	1378,60 χ8 μήνες	25/6041.02, 25/6054.01

Κατόπιν των ανωτέρω καλείται η Δημοτική Επιτροπή όπως λάβει απόφαση αναφορικά με την κατάρτιση και έγκριση του υποβληθέντος αιτήματος για τον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2026 (τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου).

Η Οικονομική Υπηρεσία, στην οποία κοινοποιείται το παρόν, παρακαλείται για την έκδοση σχετικής βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων, για το έτος 2026, και για τα επόμενα έτη σε ότι αφορά το μόνιμο προσωπικό και για το έτος 2027 για όσες συμβάσεις εργασίας ΙΔΟΧ συνεχιστούν από το 2026.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ**

.....»

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στα μέλη της Επιτροπής προκειμένου να τοποθετηθούν σχετικά με το θέμα. Οι απόψεις αυτών και οι όποιες τυχόν αντιρρήσεις των, κατεγράφησαν στα πρόχειρα πρακτικά.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'/06.10.2023).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 74 Α του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010) όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α'/06.10.2023) και ισχύει.
3. Την αριθμ. 131/6383/2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Λειτουργία Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής» (ΑΔΑ:ΠΨΦΛ46ΜΤΛ6-ΟΘΨ).
4. Την αριθμ. 303/30971-02-04-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικής Επιτροπής» (ΑΔΑ:Ψ2ΞΝ46ΜΤΛ6-Χ03).
5. Την με αριθ. πρ. 10281/18-6-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών
6. Την με αριθ. πρ. 10303/19-06-2025 Βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
7. Το υπ' αριθμ.πρωτ.48892/10.06.2025 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης.
8. Την υπ' αριθμ.πρωτ. ΔΠΑΑΔ/Φ.2.9/94/οικ.9323/05.06.2025 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 9ΔΣ046ΜΤΛ6-3Δ6) με θέμα: «Ετήσιος Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού Δημόσιας διοίκησης έτους 2026».

9. Το γεγονός ότι οι δήμοι καλούνται σήμερα να γίνουν ο μοχλός ανάπτυξης, προόδου της τοπικής κοινωνίας και ανταποκριθούν στον κοινωνικό τους ρόλο, που είναι η προστασία του δημότη. Ο σκοπός αυτός δεν μπορεί να επιτευχθεί χωρίς την ύπαρξη και λειτουργία σωστών οργανωτικών δομών, κατάλληλα στελεχωμένων.
10. Ότι από την εφαρμογή του Νόμου 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» μέχρι σήμερα με διάφορα νομοθετήματα έχει μεταβιβασθεί ένας μεγάλος αριθμός αρμοδιοτήτων και έχει προστεθεί ένας μεγάλος όγκος διαδικασιών στους δήμους, με συνέπεια να χρειαζόμαστε αυξημένο αριθμό υπαλλήλων.
11. Την τήρηση των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και ιδίως του λόγου μία (1) αποχώρηση/μία (1) πρόσληψη για το τακτικό προσωπικό.
12. Την ανάγκη να εξασφαλισθεί α. η εύρυθμη λειτουργία των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, β. η υποστήριξη της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς Δήμου Δοξάτου για την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων του Δήμου, γ. η επίτευξη της καθαριότητας, της ευπρέπειας εξωτερικών χώρων του Δήμου, δ. ο προγραμματισμός δράσεων συντήρησης και επισκευής υποδομών κ.λπ.
13. Το υπ' αριθμ.πρωτ. 10156/17.06.2025 αναλυτικό αίτημα της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, Φροντίδας Οικογένειας, Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς Δήμου Δοξάτου σχετικό με την πρόσληψη προσωπικού για την καθαριότητα των σχολικών μονάδων του Δήμου για το σχολικό έτος 2026-2027 και την εύρυθμη λειτουργία των δομών Προσχολικής Αγωγής.
14. Τα αιτήματα των λοιπών Διευθύνσεων του Δήμου για πρόσληψη προσωπικού.
15. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (Α'232).
16. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δοξάτου που δημοσιεύθηκε στο 5762/τ.Β'/10.12.2021 ΦΕΚ, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ τροποποίησης: 6924/τ.Β'/18.12.2024).
17. Την προτεραιότητα που δίνουμε ως φορέας για την κάλυψη θέσεων τακτικού προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
18. Τις τοποθετήσεις και την συζήτηση επί του θέματος.
19. Την διενεργηθείσα ονομαστική ψηφοφορία,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του έτους 2026 (τακτικού προσωπικού και έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου / την υποβολή σχετικού αιτήματος στο Υπουργείο Εσωτερικών :

Α) Την Υποβολή αιτήματος για την κάλυψη συνολικά τεσσάρων (4) θέσεων **τακτικού προσωπικού, όπως αποτυπώνονται κάτωθι:**

α/α	Έτος	Κλάδος / Ειδικότητα	Σύνολο θέσεων κλάδου / ειδικότητας	Εκτιμώμενες αυτοδίκαιες αποχωρήσεις	Κενές θέσεις	Εκτιμώμενες ανάγκες	Τρόπος κάλυψης	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας
1	2026	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	0	1	1	Πρόσληψη	Αποχωρήσεις λόγω Συνταξιοδότησης
2	2026	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	7	0	3	2	Πρόσληψη	Αποχωρήσεις λόγω Συνταξιοδότησης

3	2026	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	6	0	4	1	Πρόσληψη	Αποχωρήσεις λόγω Συνταξιοδότησης
---	------	---	---	---	---	---	----------	-------------------------------------

Για όλες τις ανωτέρω αιτούμενες προς πλήρωση τακτικές θέσεις του Δήμου μας υπάρχουν αντίστοιχες κενές οργανικές θέσεις. Τα προσόντα που αντίστοιχα προβλέπονται για την κάλυψη των ανωτέρω θέσεων είναι όπως αυτά αναφέρονται στο Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (Α'232), όπως ισχύει με τις μετέπειτα τροποποιήσεις του.

Για την δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων υπάρχει δυνατότητα κάλυψης ετήσιας δαπάνης, αναλυτικά ως κάτωθι:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ 2026						
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΛΟΜΑ	ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ 2026	ΚΑΕ
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	1137,00	100,00	252,10	1489,10	10/6011, 10/6051.01,02,08,4
ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	2	958,00Χ2	300,00Χ2	312,36Χ2	3140,72	20/6011, 20/6051.01,02,03,04,05,0 8
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	1	880,00	300,00	241,31	1421,31	20/6011, 20/6051.01,02,03,04,05,0 8

Αντίστοιχη πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων για την κάλυψη των μισθοδοσιών των ανωτέρω, θα γίνει και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Β) για την πρόσληψη συνολικά τριάντα επτά (38) ατόμων (**έκτακτο προσωπικό**) με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου όπως αποτυπώνονται κάτωθι:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ
1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	34	ΙΔΟΧ – ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 34Χ3=102 ΩΡΕΣ
2	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	ΙΔΟΧ
3	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ / ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	ΙΔΟΧ
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	1	ΙΔΟΧ

Για την δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων υπάρχει δυνατότητα κάλυψης ετήσιας δαπάνης, αναλυτικά ως κάτωθι:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ 2026						
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜ -ΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΒΑΣΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙΔΟ -ΜΑ	ΕΡΓΟΔΟ- ΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ 2026	ΚΑΕ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	34	412,50Χ34	117,19Χ 34	126,81Χ34	656,50Χ34 χ10 μήνες	20/6041.02, 20/6054.01
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩ Ν ΕΡΓΟΥ	3	958,00Χ3	250Χ3	301,28Χ3	1509,28Χ3 χ8 μήνες	30/6041.02, 30/6054.01
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟ ΜΩΝ / ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟ ΜΩΝ	1	958,00	100	225,78	1283,78χ 11 μήνες	15/6041.07, 15/6054.05
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧ/ΣΗΣ	1	880,00	250,00	248,60	1378,60 χ8 μήνες	25/6041.02, 25/6054.01

Για την δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων θα υπάρξει κάλυψη ετήσιας δαπάνης μισθοδοσίας για το έτος 2026 και για τα επόμενα έτη σε ότι αφορά το μόνιμο προσωπικό και για το έτος 2027 για όσες συμβάσεις εργασίας ΙΔΟΧ συνεχιστούν από το 2026.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **170/20.06.2025**.

Σε απόδειξη συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ
ΜΕΛΗ**

**Ακριβές απόσπασμα
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ